

学生証作成依頼書

※学生証の再発行は、いかなる場合でも¥2,000 かかります。間違えないように注意してください。
 ※記入については「入学手続要項」6ページをご確認ください。

ローマ字氏名 記入上の注意

ローマ字氏名は以下に記載する本学の取り決め通りに記入してください。(パスポート表記に合わせる場合を除く)

1. ローマ字表

あ	A	い	I	う	U	え	E	お	O						
か	KA	き	KI	く	KU	け	KE	こ	KO	きゃ	KYA	ぎゅ	KYU	きょ	KYO
さ	SA	し	SHI	す	SU	せ	SE	そ	SO	しゃ	SHA	しゅ	SHU	しょ	SHO
た	TA	ち	CHI	つ	TSU	て	TE	と	TO	ちゃ	CHA	ちゅ	CHU	ちょ	CHO
な	NA	に	NI	ぬ	NU	ね	NE	の	NO	にゃ	NYA	にゅ	NYU	にょ	NYO
は	HA	ひ	HI	ふ	FU	へ	HE	ほ	HO	ひゃ	HYA	ひゅ	HYU	ひょ	HYO
ま	MA	み	MI	む	MU	め	ME	も	MO	みゃ	MYA	みゅ	MYU	みょ	MYO
や	YA			ゆ	YU			よ	YO						
ら	RA	り	RI	る	RU	れ	RE	ろ	RO	りゃ	RYA	りゅ	RYU	りょ	RYO
わ	WA	ゐ	I			ゑ	E	を	O						
ん	N(M)														
が	GA	ぎ	GI	ぐ	GU	げ	GE	ご	GO	ぎゃ	GYA	ぎゅ	GYU	ぎょ	GYO
ざ	ZA	じ	JI	ず	ZU	ぜ	ZE	ぞ	ZO	じゃ	JA	じゅ	JU	じょ	JO
だ	DA	ぢ	JI	づ	ZU	で	DE	ど	DO						
ば	BA	び	BI	ぶ	BU	べ	BE	ぼ	BO	びゃ	BYA	びゅ	BYU	びょ	BYO
ぱ	PA	ぴ	PI	ぷ	PU	ぺ	PE	ぽ	PO	ぴゃ	PYA	ぴゅ	PYU	ぴょ	PYO

2. ローマ字氏名記入上の注意点

● はねる音「ん」はNで表記する。ただし、B/M/Pの前はNの代わりにMで表記する
 例) 難波(なんば): NAMBA 本間(ほんま): HOMMA 純平(じゅんぺい): JUMPEI

● はねる音Nの次にくる母音字またはYを切り離す必要がある場合は、そのまま表記する
 例) 純一(じゅんいち): JUNICHI 晋也(しんや): SHINYA

● つまる音の次にくる子音字は重ねて表記する
 例) 服部(はっとり): HATTORI 吉川(きっかわ): KIKKAWA

● CHの前でつまる場合は、子音字を重ねずTで表記する
 例) 八丁(はっちょう): HATCHO

● 長音記号はつけないこと。また、長音の「う」「お」には、H/O/Uはつけない
 例) ○ 河野(こうの): KONO 大木(おおき): OKI 陽子(ようこ): YOKO
 × 河野(こうの): KOHNO 大木(おおき): OOKI 陽子(ようこ): YOUKO

● 長音の「い」は、Iを重ねて表記する
 例) 飯山(いいやま): IYAMA 圭一(けいいち): KEIICHI

※学生証作成依頼書は切り離して、入学手続書類に同封して提出してください。

学生証作成依頼書

※学籍番号欄
(大学側記入)

① 受験番号

② 入学学科・専攻 学科 専攻

③ 漢字氏名 記入例) 神 田 純 平
 [全角10字以内]

④ ローマ字氏名 記入例) K A N D A J U M P E I
 [半角20字以内]

パスポート表記に合わせます

⑤ 生年月日(西暦) 年 月 日

【記入確認チェック】 確認をしてに✓を入れてください

- 楷書で正確に大きく、はっきりと丁寧に記入しましたか
- 漢字氏名は、JIS規格第1水準、第2水準内の文字を使用していますか
- ローマ字氏名は、ローマ字またはパスポートどおりに記入していますか(すべて大文字、姓、名の順)
- 写真は学生身上書と同一のものを使用していますか(高校等の制服以外で撮影したものを使用)
- 黒のボールペンを使用していますか(フリクションボール等、消せるボールペンは使用不可)

写真貼付欄

1. カラー写真
2. 3ヶ月以内に撮影
3. 正面上半身脱帽
4. 縦4cm×横3cm
5. 背景なし
6. 写真裏面に受験番号、氏名を明記し完全貼付
7. 学生身上書と同一の写真