

2022年度 入学者選抜要項

一般選抜【一般入試、共通テストプラス入試、共通テスト利用入試】

一般入試〈前期〉A日程	一般入試〈前期〉B日程	一般入試〈前期〉C日程	共通テストプラス入試	共通テスト利用入試〈前期〉2科目
共通テスト利用入試〈前期〉3科目	共通テスト利用入試〈前期〉4科目	一般入試〈後期〉日程	共通テスト利用入試〈後期〉2科目	共通テスト利用入試〈後期〉3科目

外国語学部

- 英米語学科
- アジア言語学科
- イベロアメリカ言語学科
- 国際コミュニケーション学科

グローバル・リベラルアーツ学部

- グローバル・リベラルアーツ学科

Web出願URL <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況や政府の方針によって中止または出願条件、選考日程、選考方法等を変更せざるを得ない場合があります。変更が生じた場合は、直ちに本学のホームページ (<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>) 等にてお知らせしますので、出願にあたっては、必ず最新情報を確認してください。



目次

P.01 目次

P.02 個人情報保護における取り組みについて
お問い合わせ先

P.03 建学の理念
アドミッション・ポリシー

P.04 出願から合格発表までの流れ

P.05 募集学部・学科・人員
一般選抜の入試区分について

P.06 面接試験の実施形式について

P.07 【外国語学部】
入学試験日程・試験科目等一覧
・一般入試〈前期〉
・共通テストプラス入試
・共通テスト利用入試〈前期〉

P.08 ・一般入試〈後期〉
・共通テスト利用入試〈後期〉

P.09 入学試験時間割
併願一覧

P.10 英語の外部資格・検定試験（4技能）の活用について

P.11 【グローバル・リベラルアーツ学部】
入学試験日程・試験科目等一覧
・一般入試〈前期〉
・共通テストプラス入試
・共通テスト利用入試〈前期〉

P.12 グローバル・リベラルアーツ学部の面接について
入学試験時間割
面接の評価ポイント

P.13 出願について
出願基準・条件
出願上の注意・必要書類の郵送方法

P.14 必要書類

P.15 【外国語学部】入学検定料・支払方法・併願例

P.16 【グローバル・リベラルアーツ学部】
入学検定料・支払方法・割引パターン

P.17 受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」について
UCAROへの会員登録

P.18 Web出願の流れ
Web出願サイトでの出願登録・入力・確認

P.19 入学検定料の支払い

P.20 必要書類の郵送
出願状況の確認

P.21 受験票の発行と受験番号照会
受験番号の通知方法
受験票の発行
一般入試〈前期〉、共通テストプラス入試、一般入試〈後期〉
【グローバル・リベラルアーツ学部】共通テスト利用入試〈前期〉
受験番号照会

P.22 追加出願に関する注意

P.23 受験場所、受験上の注意

P.24 合格発表
合格発表方法
合格通知書等の送付
追加合格候補者

P.25 入学手続
入試区分別入学手続方法および入学手続期間
入学手続に関する注意事項等
入学手続方法：本入学手続、二段階手続

P.26 初年度学費等納入金
入学金返還制度・「国の教育ローン」
奨学金制度

P.27 試験日振替・追試験措置について

P.28 入学を辞退する場合
入学許可後、授業開始までの日程
入学検定料の返還について

P.29 入学試験Q&A

P.30 入学試験Q&A

個人情報保護における取り組みについて

神田外語大学は、個人の尊厳を保つ上で、個人情報の保護が極めて重要であることを深く意識し、個人情報の適正かつ厳正な収集、利用、管理及び保存による個人の権利利益の保護に努め、社会的責任、責務を果たします。

以下の個人情報保護についての方針のもとで、諸規定を整備し、誠実かつ確実な履行に努めます。

出願書類、入試答案、並びに入試成績において取得した個人情報を以下に定める目的に限って利用します。

- 1) 出願書類不備における連絡
- 2) 入学試験の実施に関わる資料の作成
- 3) 合否判定
- 4) 合格通知書および追加合格候補者通知書の送付、連絡
- 5) 合格した際の入学手続書類等の送付、連絡
- 6) 入学式の案内の送付、連絡
- 7) 入学後の各種案内の送付、連絡
- 8) 入学後のクラス編成、クラス名簿作成
- 9) 個人を特定しない統計数値作成、分析結果の利用

お問い合わせ先

入学者選抜要項や入試制度等に関するお問い合わせ

神田外語大学 アドミッション&コミュニケーション部

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1

TEL. 043-273-2476 (月~金 9:30~17:00)

※土日祝および年末年始(12/23~1/3)は受け付けておりません。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>

Web出願サイトの操作方法・支払方法に関するお問い合わせ

Web(インターネット)出願ヘルプデスク

TEL. 03-5952-3902

受付時間 10:00~18:00

問合せ受付期間 : 出願期間に準じる

※コンピュータの操作方法等に関するお問い合わせには対応できません。

建学の理念

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

【外国語学部】

神田外国語大学の理念は、『言葉は世界をつなぐ平和の礎』です。このため本学の教育は、『わが国の伝統と文化を究明し、諸外国の文化を理解し、国際社会の一員として世界に貢献し得る人材を育成』することを目的としています。本学では、次のような学生を広く求めています。

- ・高等学校等において、基本的な知識・技能・コミュニケーション能力を習得している人。
- ・外国語と外国の文化に興味を持ち、将来国際社会の一員として活躍する意欲のある人。
- ・本大学で実践的な外国語運用能力を習得する強い意志を持っている人。

【グローバル・リベラルアーツ学部】

神田外国語大学の理念は、「言葉は世界をつなぐ平和の礎」である。

これを受け、グローバル・リベラルアーツ学部の教育は、「高度な英語運用能力と多文化共生力を備え、わが国と世界の困難な課題に立ち向かい平和と繁栄の招来に主体的に貢献し得る人材を育成」することを目的としている。

本学部では、次のような学生を広く求める。

1. 幅広い教養を身につける意欲を持ち、生涯にわたって自立学修者であろうとする人
2. グローバルな視点から現代社会の課題に取り組み、平和に貢献する意欲を持つ人
3. 本学部での学修に必要な一定程度の英語能力を修得している人
4. 本学部での学修に必要な基礎的学力としての知識・技能・思考力を備える人
5. 他者と積極的にコミュニケーションを図り、協働する姿勢を持つ人
6. 留学を通じて自己を成長させようとする強い意志を持つ人

出願から合格発表までの流れ

神田外語大学の一般選抜は「Web出願」のみです。紙の願書はありません。

<p>入学者選抜要項入手 必要書類の準備</p>	<p>入学者選抜要項(本紙)をよくお読みください。(必要に応じて印刷してください。) 調査書や写真、大学入学共通テスト成績請求票、英語資格・検定試験の証明書等、 出願に必要な書類を揃えてください。</p>
<p>UCAROへの アカウント登録 出願情報登録</p>	<p>出願情報登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」へのアカウント登録が必要です。 詳しくは「Web出願の流れ」をご覧ください。 本学ホームページからWeb出願サイトへアクセスし、画面の案内に従って、志望情報、志願者個人情報等を入力してください。 出願情報登録完了後、出願番号のメモをとるか、画面を印刷してください。 *受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」(新規会員登録)：https://www.ucaro.net/ UCAROはいつでもアカウント登録できます。既に登録済の場合は、再度登録する必要はありません。 (本学Web出願サイトからもリンクがあります。)</p>
<p>入学検定料の支払い</p>	<p>クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy(ペイジー)またはネットバンキングでお支払いください。</p>
<p>必要書類を郵送</p>	<p>宛名ラベルを貼付(または宛名ラベルの内容を転記)した市販の封筒(角形2号サイズ以内)に必要な書類を入れ、 簡易書留・速達郵便で送付してください。 *宛名ラベルは出願登録完了画面から印刷してください。</p>
<p>受験票印刷 ・一般入試 ・共通テストプラス入試</p>	<p>一般入試、共通テストプラス入試の志願者は、受験ポータルサイト「UCARO」から受験票をダウンロードし、 印刷して試験当日に持参してください。 受験票が受験ポータルサイト「UCARO」で確認できない場合は、アドミッション&コミュニケーション部へ お問い合わせください。(TEL. 043-273-2476) *受験ポータルサイト「UCARO」画面の提示で受験票の代用はできません。必ず印刷して持参してください。</p>
<p>受験番号確認 ・共通テスト利用入試</p>	<p>外国語学部の共通テスト利用入試については、受験票を発行しません。 受験ポータルサイト「UCARO」で受験番号を確認してください。</p>
<p>受験</p>	<p>【一般入試、共通テストプラス入試】の集合時間は9:00です。 英語の外部資格・検定試験(4技能)を活用する受験者のうち、英語「みなし満点」対象者の集合時間は11:15です。 【共通テスト利用入試】 外国語学部は、本学試験がありません。 グローバル・リベラルアーツ学部のガイダンス開始時間は9:00または13:30です。</p>
<p>個別合否照会</p>	<p>受験ポータルサイト「UCARO」で発表します。(キャンパス内での掲示による発表は行いません。) 合格者には合格通知書と入学手続に必要な書類等を速達郵便で送付します。</p>

募集学部・学科・人員

学部	学科	専攻	入学定員	総合型選抜		学校推薦型選抜・特別選抜	一般選抜								
				〈前期〉	〈後期〉		一般入試			共通テストプラス入試	共通テスト利用入試				
							〈前期〉		〈後期〉 日程		〈前期〉		〈後期〉		
							A日程	B日程			C日程	2科目		3科目	4科目
GLA	グローバル・リベラルアーツ学科		60名	10名	5名	15名	15名			—	5名	10名			—
外国語	英米語学科	—	340名	10名	20名	90名	100名			20名	7名	85名			8名
	アジア言語学科	中国語専攻	56名	—	10名	11名	15名			5名	3名	12名			—
		韓国語専攻	56名	—	10名	11名	15名			5名	3名	12名			—
		インドネシア語専攻	28名	3名	5名	5名	8名			若干名	2名	5名			—
		ベトナム語専攻	28名	3名	5名	5名	8名			若干名	2名	5名			—
		タイ語専攻	28名	3名	5名	5名	8名			若干名	2名	5名			—
	イベロアメリカ言語学科	スペイン語専攻	84名	5名	15名	16名	22名			5名	3名	18名			—
		ブラジル・ポルトガル語専攻	44名	3名	8名	9名	12名			若干名	2名	10名			—
	国際コミュニケーション学科	国際コミュニケーション専攻	167名	—	15名	45名	50名			7名	5名	40名			5名
国際ビジネスキャリア専攻		30名	—	5名	7名	9名			若干名	2名	7名			—	
合計			921名	37名	103名	199名	262名			42名	36名	209名			13名

- ・出願状況および試験結果等により、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・一般入試〈前期〉A日程、B日程、C日程の試験日の違いによる有利・不利はありません。
 本学の入試問題は、試験日によって難易度の差がないように配慮して作成し、不公平が生じないようにしています。また、合否判定は各日程ごとに行います。
 合格者数は、各日程の志願者数の比率や得点状況を考慮して決定します。また、各試験科目の得点については、本学において合格最低基準点を定める場合があります。

一般選抜の入試区分について

一般選抜は一般入試〈前期〉A日程、B日程、C日程、〈後期〉日程^{*1}の4つ、共通テストプラス入試、共通テスト利用入試〈前期〉2科目、3科目、4科目、〈後期〉2科目^{*2}、3科目^{*2}の5つ、合わせて10の区分があります。

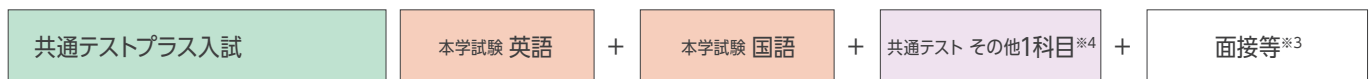
一般入試〈前期〉A日程	一般入試〈前期〉B日程	一般入試〈前期〉C日程	共通テストプラス入試	共通テスト利用入試〈前期〉2科目
共通テスト利用入試〈前期〉3科目	共通テスト利用入試〈前期〉4科目	一般入試〈後期〉日程	共通テスト利用入試〈後期〉2科目	共通テスト利用入試〈後期〉3科目

^{*1}一般入試〈後期〉日程は外国語学部のみ ^{*2}共通テスト利用入試〈後期〉2科目、3科目は外国語学部（英米語学科、国際コミュニケーション学科国際コミュニケーション専攻）のみ

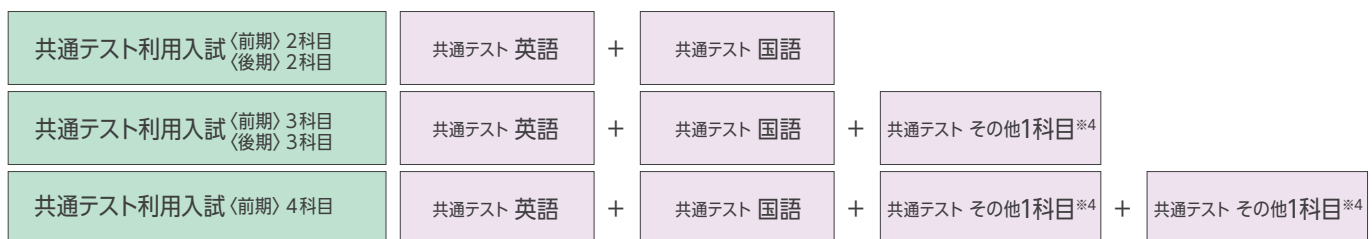
一般入試 神田外語大学の試験（英語・国語）と面接等^{*3}を受ける試験です。〈前期〉〈後期〉と分かれています。試験科目はすべて同じです。



共通テストプラス入試 神田外語大学の試験（英語・国語）と面接等^{*3}にプラスして、大学入学共通テスト受験科目のうち、最高得点の科目を合否判定に使用する選抜方式です。



共通テスト利用入試 大学入学共通テストの得点を合否判定に使用する選抜方式です。〈前期〉〈後期〉、2・3・4科目とあり、自分の得意科目に合わせて出願が可能です。



^{*3}外国語学部では面接試験の代替として、外国語学部の志望理由等を本学所定用紙に記入していただきます。（記入時間約20分）。
 グローバル・リベラルアーツ学部では、面接試験をオンラインで実施します。

^{*4}共通テストのその他1科目とは、「地理歴史・公民」「数学」「理科」の出題科目から最高得点（4科目の場合は、得点の高い順に2科目）を合否判定に使用します。共通テストプラス入試、共通テスト利用入試を受験するには、大学入学共通テストに出願手続を行う必要があります。グローバル・リベラルアーツ学部は共通テスト利用入試を受験する場合でも面接が課されます。

面接試験の実施形式について

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、一般選抜の「面接試験」について、以下のとおり「神田外語大学 入試ガイド2022」掲載情報から変更して実施します。学部により対応が異なりますので注意してください。

【外国語学部】

面接試験（グループ面接）の実施を中止します。

対象入試区分 ・一般入試（前期）A日程、B日程、C日程 ・共通テストプラス入試 ・一般入試（後期）日程

面接試験の代替として、筆記試験終了後に外国語学部の志望理由等を本学所定用紙に記入していただきます。（記入時間約20分）
記入された資料は合否判定時の参考にします。記入が終了しましたら、試験終了*となります。

※グローバル・リベラルアーツ学部を併願していて、午後に面接を予定している場合を除く。

【グローバル・リベラルアーツ学部】

面接試験（個人面接）をオンライン（Zoom）で実施します。

対象入試区分 ・一般入試（前期）A日程、B日程、C日程 ・共通テストプラス入試 ・共通テスト利用入試（前期）2科目、3科目、4科目

- グローバル・リベラルアーツ学部の一般選抜では、すべての入試区分において、オンライン（Zoom）で面接を実施します。
- 面接試験日の第1希望日は2022年2月3日（木）、5日（土）、6日（日）の中から出願登録時に選択してください。
同一面接日の志願者が多い等の理由で、第1希望日に実施できない場合がありますので第2希望日を必ず選択してください。
また、面接の受験場所は大学内・自宅等のいずれかを出願登録時に選択してください。
※第1希望日と第2希望日は別日を選択してください。
※2月4日（金）は予備日です。志願者数によって実施する場合があります、第2希望日として選択することができます。
※一般入試、共通テストプラス入試の志願者は、第1希望日を筆記試験受験日の中から選択してください。
第2希望日については、筆記試験受験日以外を選択することができます。
- 複数の日程や入試区分でグローバル・リベラルアーツ学部を併願しても、グローバル・リベラルアーツ学部の面接は一人1回です。
- 筆記試験を受験する同日の午後に大学内で面接試験を受験することは可能です。受験する場所（大学内・自宅等）によって形式が異なることがないようにするため、大学内で受験する場合においても、試験官とは別室でオンライン（Zoom）で面接試験を行います。
- 自宅等での面接受験を希望する方のうち、筆記試験と面接試験日が同日である場合、本学が出願を受理後、筆記試験終了後に帰宅してからの受験が可能となるよう面接の時間を調整いたします。電話または受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」のメッセージ機能等を利用して連絡をする場合がありますので、出願登録後は、こまめに本学からのメッセージを確認するようにしてください。
※面接の最終終了予定時刻は、自宅等受験の場合も18:00頃。
- グローバル・リベラルアーツ学部と外国語学部を併願する場合、筆記試験終了後、外国語学部の志望理由等について本学所定用紙に記入していただきます。
- 本学が出願を受理後、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」のメッセージ機能等を利用してメッセージを送信する場合があります。
出願登録後は、こまめに本学からのメッセージを確認するようにしてください。

※オンライン面接試験の実施に関する詳細については、本学ホームページに掲載する「オンライン面接試験実施に関するガイドライン」を確認してください。

入学試験日程・試験科目等一覧【外国語学部】

一般入試〈前期〉

入試区分	学科・専攻	出願期間	試験日	試験科目・配点・時間	合格発表日	入学手続期間
A日程	全学科・全専攻	2022年 1/4 (火) ↓ 1/21 (金) (消印有効)	2/3 (木)	【本学試験】 英語：200点90分 (約30分のリスニングを含む) ◇コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、 英語表現Ⅰに共通する事項 ◇リスニングの配点は英語200点中60点 ◇マークシート方式 国語：100点60分 ◇国語総合(近代以降の文章) ◇マークシート方式 資料記入(面接代替)：20分	2/12 (土) 10:00 *UCAROで発表 *合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	【本入学手続(一括)】(締切日消印有効) 2/14 (月)～2/18 (金) 【二段階手続】(締切日消印有効) 1次手続：2/14 (月)～2/18 (金) 2次手続：1次手続後～3/2 (水) *入学手続方法の詳細は、「入学手続」を ご確認ください。
B日程	全学科・全専攻		2/5 (土)			
C日程	全学科・全専攻		2/6 (日)			

共通テストプラス入試

入試区分	学科・専攻	出願期間	試験日	試験科目・配点・時間	合格発表日	入学手続期間
共通テスト プラス入試	全学科・全専攻	2022年 1/4 (火) ↓ 1/21 (金) (消印有効)	本学試験 2/5 (土) 大学入学 共通テスト 1/15 (土) 1/16 (日)	【本学試験】 英語：200点90分 (約30分のリスニングを含む) ◇コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、 英語表現Ⅰに共通する事項 ◇リスニングの配点は英語200点中60点 ◇マークシート方式 国語：100点60分 ◇国語総合(近代以降の文章) ◇マークシート方式 資料記入(面接代替)：20分 【大学入学共通テスト】 その他1科目：100点 ※大学入学共通テスト受験科目のうち、 「地理歴史・公民」「数学」「理科」の 出題科目のうち最高得点の科目を 合否判定に使用する。	2/12 (土) 10:00 *UCAROで発表 *合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	【本入学手続(一括)】(締切日消印有効) 2/14 (月)～2/18 (金) 【二段階手続】(締切日消印有効) 1次手続：2/14 (月)～2/18 (金) 2次手続：1次手続後～3/2 (水) *入学手続方法の詳細は、「入学手続」を ご確認ください。

共通テスト利用入試〈前期〉

入試区分	学科・専攻	出願期間	試験日	試験科目・配点・時間	合格発表日	入学手続期間
2科目	全学科・全専攻	2022年 1/4 (火) ↓ 1/14 (金) (消印有効)	大学入学 共通テスト 1/15 (土) 1/16 (日) (本学試験なし)	【大学入学共通テスト】 「英語」(リスニングを含む)：250点 ※リーディング100点満点を150点満点 に換算 「国語」(近代以降の文章)：150点 ※100点満点を150点満点に換算	2/12 (土) 10:00 *UCAROで発表 *合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	【本入学手続(一括)】(締切日消印有効) 2/14 (月)～2/18 (金) 【二段階手続】(締切日消印有効) 1次手続：2/14 (月)～2/18 (金) 2次手続：1次手続後～3/2 (水) *入学手続方法の詳細は、「入学手続」を ご確認ください。
3科目	全学科・全専攻			【大学入学共通テスト】 「英語」(リスニングを含む)：250点 ※リーディング100点満点を150点満点 に換算 「国語」(近代以降の文章)：100点 その他1科目：100点 ※「地理歴史・公民」「数学」「理科」の 出題科目のうち最高得点の科目を 合否判定に使用する。		
4科目	全学科・全専攻			【大学入学共通テスト】 「英語」(リスニングを含む) 250点 ※リーディング100点満点を150点満点 に換算 「国語」(近代以降の文章)：100点 その他2科目：各100点 ※「地理歴史・公民」「数学」「理科」の 出題科目のうち得点の高い順に 2科目を合否判定に使用する		

入学試験日程・試験科目等一覧【外国語学部】

一般入試(後期)

入試区分	学科・専攻	出願期間	試験日	試験科目・配点・時間	合格発表日	入学手続期間
後期日程	全学科・全専攻	2022年 2/12(土) ↓ 2/22(火) (消印有効)	3/3(木)	<p>【本学試験】</p> <p>英語：200点90分 (約30分のリスニングを含む)</p> <p>◇コミュニケーション英語I、II、III、 英語表現Iに共通する事項</p> <p>◇リスニングの配点は英語200点中60点</p> <p>◇マークシート方式</p> <p>国語：100点60分</p> <p>◇国語総合(近代以降の文章)</p> <p>◇マークシート方式</p> <p>資料記入(面接代替)：20分</p>	3/5(土) 10:00 *UCAROで発表 *合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	3/7(月)～3/10(木) (締切日消印有効) *入学手続方法の詳細は、「入学手続」を ご確認ください。

共通テスト利用入試(後期)

入試区分	学科・専攻	出願期間	試験日	試験科目・配点・時間	合格発表日	入学手続期間
2科目	英米語学科 国際コミュニケーション専攻	2022年 2/12(土) ↓ 2/22(火) (消印有効)	大学入学 共通テスト 1/15(土)	<p>【大学入学共通テスト】</p> <p>【英語】(リスニングを含む)：250点 ※リーディング100点満点を150点満点 に換算</p> <p>【国語】(近代以降の文章)：150点 ※100点満点を150点満点に換算</p>	3/5(土) 10:00 *UCAROで発表 *合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	3/7(月)～3/10(木) (締切日消印有効) *入学手続方法の詳細は、「入学手続」を ご確認ください。
3科目	英米語学科 国際コミュニケーション専攻		1/16(日) (本学試験なし)	<p>【大学入学共通テスト】</p> <p>【英語】(リスニングを含む)：250点 ※リーディング100点満点を150点満点 に換算</p> <p>【国語】(近代以降の文章)：100点</p> <p>その他1科目：100点</p> <p>※「地理歴史・公民」「数学」「理科」の 出題科目のうち最高得点の科目を 合否判定に使用する。</p>		

入学試験時間割【外国語学部】

一般入試〈前期〉〈後期〉、共通テストプラス入試

英語資格活用	集 合	試験ガイダンス	英 語 (リーディング・リスニング)	国 語	資料記入(面接代替)
活用しない	9:00	9:00～9:20	9:20～10:50頃	11:40～12:40	12:40～13:10
5点加点对象者	9:00	9:00～9:20	9:20～10:50頃	11:40～12:40	12:40～13:10
みなし満点对象者	11:15	11:20～11:40	—	11:40～12:40	12:40～13:10

※英語リスニングは10:20より実施。(約30分)

※みなし満点对象者のみ集合時間が異なります。

※「英語の外部資格・検定試験(4技能)の活用について」をご確認ください。

併願一覧【外国語学部】

学科	専攻	一般入試					共通テスト プラス入試	共通テスト利用入試				
		〈前期〉			〈後期〉 日程	〈前期〉			〈後期〉			
		A日程	B日程	C日程		2科目		3科目	4科目	2科目	3科目	
試験日		2/3(木)	2/5(土)	2/6(日)	3/3(木)	2/5(土)	本学試験なし					
英米語学科	—	●	●	●	◇	■	★	★	★	◎	◎	
アジア言語学科	中国語専攻	●	●	●	◇	■	★	★	★	—	—	
	韓国語専攻	●	●	●	◇	■	★	★	★			
	インドネシア語専攻	●	●	●	◇	■	★	★	★			
	ベトナム語専攻	●	●	●	◇	■	★	★	★			
	タイ語専攻	●	●	●	◇	■	★	★	★			
イペロアメリカ 言語学科	スペイン語専攻	●	●	●	◇	■	★	★	★	—	—	
	ブラジル・ポルトガル語専攻	●	●	●	◇	■	★	★	★			
国際コミュニ ケーション学科	国際コミュニケーション専攻	●	●	●	◇	■	★	★	★	◎	◎	
	国際ビジネスキャリア専攻	●	●	●	◇	■	★	★	★	—	—	
受験可能学科・専攻数		上記●から 10併願可能	上記●から 10併願可能	上記●から 10併願可能	上記◇から 10併願可能	上記■から 10併願可能	上記★から 10併願可能	上記★から 10併願可能	上記★から 10併願可能	上記◎から 2併願可能	上記◎から 2併願可能	

同一入試区分内で全学科・専攻を併願できる「世界出願」以外にも、複数の学部・入試区分を組み合わせ、興味や志向に合わせた併願が可能です。

外国語学部とグローバル・リベラルアーツ学部との併願も可能です。

※同一入試区分であっても、学部が異なるため、併願割引の対象とはなりません。

※グローバル・リベラルアーツ学部を受験する場合は、面接が必須となります。出願登録時に、面接日を選択してください。

英語の外部資格・検定試験（4技能）の活用について【外国語学部】

活用の対象となる入試区分、人員および得点等について

外国語学部一般選抜のすべての入試区分において、英語の外部資格・検定試験（4技能）の資格・スコアを活用できます。出願時に本学が指定する資格・検定試験のいずれかの基準を満たしている、その成績を証明する書類を提出する場合、「英語」をみなし満点、または5点加点し、合否判定を行います。

各資格・検定試験の基準については、下表を確認してください。

※出願登録の際に、活用する英語の外部資格・検定試験（4技能）について入力し、その成績を証明する書類を必要書類として提出してください。

※複数の検定試験において、5点加点の基準を満たしている場合も、加点は5点です。資格・検定試験数による加算はありません。

入試区分	一般入試				共通テスト プラス入試	共通テスト利用入試				
	〈前期〉			〈後期〉 日程		〈前期〉			〈後期〉	
	A日程	B日程	C日程			2科目	3科目	4科目	2科目	3科目
みなし満点	<ul style="list-style-type: none"> ・本学試験「英語（リスニングを含む）」を免除し、「英語」の得点を満点（200点）に換算して合否判定を行います。 ・受験する科目は「国語」と「志望理由等記入」です。 ・併願の有無にかかわらず入学検定料が割引になります。 1出願目から20,000円（入学検定料・支払方法をご確認ください。） 					<ul style="list-style-type: none"> ・大学入学共通テスト「外国語：英語（リスニングを含む）」の得点を満点（250点）に換算して合否判定を行います。 ・本学試験はありません。 ・併願の有無にかかわらず入学検定料が割引になります。 1出願目から10,000円（入学検定料・支払方法をご確認ください。） 				
5点加点	<ul style="list-style-type: none"> ・本学試験の全体の合計得点に5点を加点して合否判定を行います。 ・受験科目の免除はありません。 「英語（リスニングを含む）」、「国語」、「志望理由等記入」をすべて受験してください。 						<ul style="list-style-type: none"> ・大学入試共通テストの全体の合計得点に5点を加点して合否判定を行います。 ・受験科目の免除はありません。「外国語：英語（リスニングを含む）」、「国語」、および3科目、4科目受験者は「その他」の科目すべてを受験してください。 ・本学試験はありません。 			

活用できる英語の外部資格・検定試験（4技能）の種類、基準、提出書類

出願期間内に、下表に定められた各資格・検定試験の取得スコア等を証明する書類を必ず提出してください。提出方法は「出願について」の「必要書類」を確認してください。出願期間内に書類を準備できない場合は、英語の外部資格・検定試験（4技能）の資格・スコアを活用することができません。なお、提出された書類の差し替えはいたしません。

- ・「みなし満点」対象者の英語資格・検定試験の証明書は、必ず原本を提出してください（ケンブリッジ英語検定を除く）。
- ・「5点加点」対象者の証明書は、原本に相違ないことの記載、およびその旨を証明する出身高等学校長印等が押印されている場合に限り、コピーの提出を認めます。

- ・出願期間内に取得スコア等を証明する書類が提出できない場合は、通常受験（【英語科目受験免除（みなし満点）適用なし】）【加点なし】【入学検定料1出願目の割引なし】）となります。
- ・1回の出願で複数の入試区分を併願する場合は、出願締切日が一番早いものに合わせて必要書類を提出してください。一般入試〈前期〉・共通テストプラス入試と、共通テスト利用入試〈前期〉を同時に併願する場合、必要書類の送付期限は共通テスト利用入試〈前期〉の出願締切日（消印有効）となります。

資格・検定試験	基準		提出書類
	みなし満点 ※原本必須	5点加点	
ケンブリッジ英語検定	B2以上	B1以上	①Confirmation of Entry（受験票）のコピー ②合格証明書のコピー *①と②を両方提出してください。 *出願時にCandidate's ID number（9桁）とCandidate's Secret number（4桁）を入力してください。
実用英語技能検定 （英検S-CBT®、英検CBT®、 英検S-Interview®も可）	準1級合格以上	2級合格	英検合格証明書（和文または英文どちらでも可）または英検CSEスコア証明書 *合格証書、Certification Cardは不可。
GTEC（CBT可）	トータルスコア1,220点以上	トータルスコア1,060点～1,219点	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE *SCORE REPORTは不可。
IELTS™ （Academic Module）	Overall Band Score 5.5以上	Overall Band Score 4.0～5.0	Test Report Formを提出、またはTest Report Formをテストセンターから直接本学に送付されるよう手配してください。 *出願時にTest Report Form Number（18桁）を入力してください。
TEAP（4技能）	4技能スコア合計310点以上	4技能スコア合計240点～309点	TEAP成績表 *出願時に受験番号（11桁）を入力してください。
TEAP CBT	4技能スコア合計600点以上	4技能スコア合計450点～595点	TEAP成績表 *出願時に受験番号（11桁）を入力してください。
TOEFL iBT®	Total Score 70点以上	Total Score 50点～69点	Official Score Reportsを提出、または、Test Taker Score Report（旧 Examinee Score Report）を米国ETSから直接本学に送付されるよう手配してください。 *Official Score Reportsをテスト機関から直接本学に送付する場合、神田外語大学のInstitution Code Numberは「4882」です。

*ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定以外の資格取得日は、出願締切日から遡って原則2年以内に限ります。 *オフィシャルスコアに限ります。

*TEAP（4技能）、TEAP CBT、TOEFL iBT®は同一受験日のスコア合計のみ有効。

*IELTS™、TOEFL iBT®の証明書をテスト機関から直接本学に送付する場合は、出願締切日までに証明書が本学に到着するよう手配してください。

テスト機関から直接送付する場合は、出願期間前に本学に証明書が届いても問題ありません。 *複数のスコア証明書からスコアを合算して利用することはできません。

【英語資格証明書の原本返却について】

所定の手続き方法により申し出があった場合に限り、英語資格証明書の原本を返却します。本学ホームページの「入試情報」に掲載している「英語資格証明書原本返却申請書」をダウンロードし、申請書に記載されている手続き方法に従って申請してください。なお、返却には出願期間締切日から2週間程度かかります。出願後の申請は受け付けませんので注意してください。

入学試験日程・試験科目等一覧【グローバル・リベラルアーツ学部】

一般入試(前期)

入試区分	学科	出願期間	試験日	試験科目・配点・時間	合格発表日	入学手続期間
A日程	グローバル・リベラルアーツ学科	2022年 1/4(火) ↓ 1/21(金) (消印有効)	2/3(木)	【本学試験】 英語：200点90分 (約30分のリスニングを含む) ◇コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、 英語表現Ⅰに共通する事項 ◇リスニングの配点は英語200点中60点 ◇マークシート方式 国語：100点60分 ◇国語総合(近代以降の文章) ◇マークシート方式 面接(日本語)：30点(約10分) ◇個人で実施	2/12(土) 10:00 *UCAROで発表 *合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	【本入学手続(一括)】 (締切日消印有効) 2/14(月)～2/18(金) 【二段階手続】 (締切日消印有効) 1次手続：2/14(月)～2/18(金) 2次手続：1次手続後～3/2(水) *入学手続方法の詳細は、 「入学手続」をご確認ください。
B日程	グローバル・リベラルアーツ学科		2/5(土)			
C日程	グローバル・リベラルアーツ学科		2/6(日)			

共通テストプラス入試

入試区分	学科	出願期間	試験日	試験科目・配点・時間	合格発表日	入学手続期間
共通テストプラス入試	グローバル・リベラルアーツ学科	2022年 1/4(火) ↓ 1/21(金) (消印有効)	本学試験 2/5(土) 大学入学 共通テスト 1/15(土) 1/16(日)	【本学試験】 英語：200点90分 (約30分のリスニングを含む) ◇コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、 英語表現Ⅰに共通する事項 ◇リスニングの配点は英語200点中60点 ◇マークシート方式 国語：100点60分 ◇国語総合(近代以降の文章) ◇マークシート方式 面接(日本語)：40点(約10分) ◇個人で実施 【大学入学共通テスト】 その他1科目：100点 *大学入学共通テスト受験科目のうち、「地理歴史・公民」「数学」「理科」の出題科目のうち最高得点の科目を合否判定に使用する。	2/12(土) 10:00 *UCAROで発表 *合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	【本入学手続(一括)】 (締切日消印有効) 2/14(月)～2/18(金) 【二段階手続】 (締切日消印有効) 1次手続：2/14(月)～2/18(金) 2次手続：1次手続後～3/2(水) *入学手続方法の詳細は、 「入学手続」をご確認ください。

共通テスト利用入試(前期)

入試区分	学科	出願期間	試験日	試験科目・配点・時間	合格発表日	入学手続期間
2科目	グローバル・リベラルアーツ学科	2022年 1/4(火) ↓ 1/14(金) (消印有効)		【大学入学共通テスト】 「英語」(リスニングを含む)：250点 ※リーディング100点満点を150点満点に換算 「国語」(近代以降の文章)：150点 ※100点満点を150点満点に換算 【本学試験】 面接(日本語)：40点(約10分) ◇個人で実施	2/12(土) 10:00 *UCAROで発表 *合格者には、 合格通知書および 入学手続要項等を 郵送	【本入学手続(一括)】 (締切日消印有効) 2/14(月)～2/18(金) 【二段階手続】 (締切日消印有効) 1次手続：2/14(月)～2/18(金) 2次手続：1次手続後～3/2(水) *入学手続方法の詳細は、 「入学手続」をご確認ください。
3科目	グローバル・リベラルアーツ学科		大学入学 共通テスト 1/15(土) 1/16(日)	【大学入学共通テスト】 「英語」(リスニングを含む)：250点 ※リーディング100点満点を150点満点に換算 「国語」(近代以降の文章)：100点 その他1科目：100点 ※「地理歴史・公民」「数学」「理科」の出題科目のうち最高得点の科目を合否判定に使用する。 【本学試験】 面接(日本語)：45点(約10分) ◇個人で実施		
4科目	グローバル・リベラルアーツ学科		本学試験 面接 2/3(木) 2/5(土) 2/6(日) から選択	【大学入学共通テスト】 「英語」(リスニングを含む)：250点 ※リーディング100点満点を150点満点に換算 「国語」(近代以降の文章)：100点 その他2科目：各100点 ※「地理歴史・公民」「数学」「理科」の出題科目のうち得点の高い順に2科目を合否判定に使用する。 【本学試験】 面接(日本語)：55点(約10分) ◇個人で実施		

グローバル・リベラルアーツ学部の面接について

グローバル・リベラルアーツ学部の面接試験（個人面接）は以下のとおり実施します。

- グローバル・リベラルアーツ学部の一般選抜では、すべての入試区分において、オンライン（Zoom）で面接を実施します。面接試験日の第1希望日は2022年2月3日（木）、5日（土）、6日（日）の中から出願登録時に選択してください。同一面接日の志願者が多い等の理由で、第1希望日に実施できない場合がありますので第2希望日を必ず選択してください。また、面接の受験場所は大学内・自宅等のいずれかを出願登録時に選択してください。
 - ※第1希望日と第2希望日は別日を選択してください。
 - ※2月4日（金）は予備日です。志願者数によって実施する場合があります。第2希望日として選択することができます。
 - ※一般入試、共通テストプラス入試の志願者は、第1希望日を筆記試験受験日の中から選択してください。第2希望日については、筆記試験受験日以外を選択することができます。
- 複数の日程や入試区分でグローバル・リベラルアーツ学部を併願しても、グローバル・リベラルアーツ学部の面接は一人1回です。
- 筆記試験を受験する同日の午後に大学内で面接試験を受験することは可能です。受験する場所（大学内・自宅等）によって形式が異なることがないようにするため、大学内で受験する場合においても、試験官とは別室でオンライン（Zoom）で面接試験を行います。
- 自宅等での面接受験を希望する方のうち、筆記試験と面接試験日が同日である場合、本学が出願を受理後、筆記試験終了後に帰宅してからの受験が可能となるよう面接の時間を調整いたします。電話または受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」のメッセージ機能等を利用して連絡をする場合がありますので、出願登録後は、こまめに本学からのメッセージを確認するようにしてください。
- グローバル・リベラルアーツ学部と外国語学部を併願する場合、筆記試験終了後、外国語学部の志望理由等について本学所定用紙に記入していただきます。
- 本学が出願を受理後、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」のメッセージ機能等を利用してメッセージを送信する場合があります。出願登録後は、こまめに本学からのメッセージを確認するようにしてください。

※オンライン面接試験の実施に関する詳細については、本学ホームページに掲載する「オンライン面接試験実施に関するガイドライン」を確認してください。

入学試験時間割【グローバル・リベラルアーツ学部】

一般入試（前期）、共通テストプラス入試

集合	試験ガイダンス	英語 (リーディング・リスニング)	国語	面接ガイダンス 面接
9:00	9:00～9:20	9:20～10:50頃	11:40～12:40	13:30～

※英語リスニングは10:20より実施。(約30分)

※面接終了時刻は面接の順番によって異なります。(最終終了予定時間は18:00頃)

※面接の順番は、試験当日に告知します。原則として、面接の順番は変更できません。

※上記時間割の「面接」の時間は、筆記試験受験日の午後に大学内で面接試験を実施する場合です。

※面接受験日は2022年2月3日（木）、5日（土）、6日（日）、4日（金）（面接予備日）から選択してください。

筆記試験受験日でない日については、第2希望日として選択することができます。

共通テスト利用入試のみの出願で、グローバル・リベラルアーツ学部の面接を受験する場合

時間帯	集合 (大学内受験の場合)	面接ガイダンス 面接	時間帯	集合 (大学内受験の場合)	面接ガイダンス 面接
午前	9:00	9:00～	午後	13:30	13:30～

※面接終了時刻は面接の順番によって異なります。(最終終了予定時間は18:00頃)

※面接の順番は、試験当日に告知します。原則として、面接の順番は変更できません。

面接の評価ポイント

グローバル・リベラルアーツ学部の面接では以下の点を評価のポイントとしています。

- グローバル・リベラルアーツ学部における学びの特徴を適切に理解できているか
- グローバル・リベラルアーツ学部における留学の位置づけを適切に理解し、留学への意欲を表明できているか
- 自らが取り組みたいと考える現代社会の課題を列挙し、その理由を説明できているか
- 他者とのコミュニケーションを図る態度を示すことができているか
- 自立的な学習の意味と生涯にわたって学び続けることの意義を説明できているか
- 自身のことを理解してもらおうという意欲・態度が表出できているか

出願基準・条件

*大学入学資格に関する詳細は、文部科学省ホームページで確認してください。

2022年4月1日までに満18歳に達する者で、大学入学資格のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む、以下同じ）を卒業した者、および2022年3月卒業見込みの者。
高等専門学校の3年次を修了した者、および2022年3月修了見込みの者。
- (2) 特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者、および2022年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、大学入学に関し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2022年3月31日までに以下の①～⑤のいずれかに該当する見込みの者。
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者、あるいはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者。
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者。
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2022年3月31日までに修了見込みの者。
 - ④ 文部科学大臣の指定した者。
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験を含む）に合格した者、および2022年3月31日までに合格見込みの者。

※上記（1）、（2）、（3）のいずれかに該当する者のうち、大学入学時の年齢が18歳未満となる場合は、出願前にお問い合わせください。

出願上の注意・必要書類の郵送方法

- (1) 本学Web出願サイトにアクセスし、出願登録を完了した後、入学検定料を支払い、必要書類を送付してください。
※出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」への登録が必要です。
※Web出願情報登録は、各出願期間の開始日9:00から可能となり、各出願期間の最終日17:30で締切となります。
- (2) 必要書類は、Web出願登録完了画面から宛名ラベルを印刷して市販の封筒（角形2号サイズ以内）に貼付し、簡易書留・速達郵便で送付してください。
※宛名ラベルが印刷できない時は、封筒に宛名ラベルの内容（バーコード部分を除く）を転記してください。
出願番号（6桁）も忘れずに転記してください。
※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は、受理できません。
※一般選抜では追加出願が可能です。「2回目以降の出願」ボタンから出願登録を行うと、前回出願時に提出した必要書類を流用できます。（「追加出願について」を参照）
※一般入試〈前期〉、共通テストプラス入試、共通テスト利用入試〈前期〉のいずれかを受験した方が、同年度の一般入試〈後期〉および共通テスト利用入試〈後期〉へ出願する時は、新たに写真・調査書等を提出する必要はありません。「2回目以降の出願」ボタンから出願登録を行ってください。
- (3) 1回の出願で複数の入試区分を併願する場合は、出願締切日が一番早いものに合わせて必要書類を送付してください。
※一般入試〈前期〉・共通テストプラス入試と共通テスト利用入試〈前期〉を併願する場合、必要書類の提出期限は共通テスト利用入試〈前期〉の出願締切日（消印有効）となります。提出期限（消印有効）までに書類が発送されないと出願が無効になりますので、注意してください。
- (4) 本学の窓口では、必要書類を受理できません。
- (5) 必要書類に不備がある場合は、受験できないことがあります。
- (6) 入学検定料支払後の志望学科・専攻、入試区分、試験日、受験場所、および英語の外部資格・検定試験の種類（スコア等を含む）の変更は一切認めません。
- (7) 入学検定料および必要書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
※不備等により出願を受理できなかった場合に限り、入学検定料を返還します。「入学検定料の返還について」を確認してください。
- (8) メールや電話での必要書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況は、UCAROで確認できます。
- (9) 受験上および修学上特別の配慮を必要とする方は、出願前にお問い合わせください。
[受験上および修学上の配慮について] <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/target/applicant/>

必要書類

書 類	摘 要									
(1) 写真1枚*	<ul style="list-style-type: none"> ・縦4cm×横3cm、枠なし ・上半身、無帽、正面、背景なし ・2021年10月1日以降に撮影したもの ・カラー写真（スピード写真可） ・写真裏面に出席番号・氏名を記入してください。 ・台紙への貼付は不要です。 <p>*写真裏面にシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付した上で出席番号・氏名を記入してください。</p> <p>*試験時間中に眼鏡をかける可能性のある方は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。</p>									
(2) 調査書等1通*	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業および修了見込者は2021年10月1日以降に発行されたもの。 ・高等学校等既卒者は卒業後に発行されたもの。 ・高等学校卒業程度認定試験の合格者は、合格後に発行されたもの。 <p>*A、B、Cのうち該当する書類を提出してください。</p>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">A</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者 ・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者 ・高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者 ・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者 <p>*海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。</p> <p>*卒業経過年による提出証明書について 卒業後5年まで：調査書 卒業後5年以上が経過し、調査書が発行されない場合：「卒業証明書」と「単位修得証明書」</p> <p>*出身学校の被災等により調査書・証明書の交付が受けられない場合はお問い合わせください。</p> </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">出身学校の調査書 (開封無効)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">B</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験の合格者、合格見込者 (大学入学資格検定試験合格者を含む) <p>*「合格証明書」は不可。</p> <p>*免除科目、免除見込科目の「単位修得（見込）証明書」は提出不要です。</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">合格（見込）成績証明書 (開封無効)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">C</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・外国の学校等の修了者、修了見込者 ・専修学校高等課程の修了者、修了見込者 <p>*「修了（見込）証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。</p> <p>*提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館で証明を受けて添付してください。</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">修了（見込）証明書 成績証明書</td> </tr> </table>	A	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者 ・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者 ・高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者 ・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者 <p>*海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。</p> <p>*卒業経過年による提出証明書について 卒業後5年まで：調査書 卒業後5年以上が経過し、調査書が発行されない場合：「卒業証明書」と「単位修得証明書」</p> <p>*出身学校の被災等により調査書・証明書の交付が受けられない場合はお問い合わせください。</p>	出身学校の調査書 (開封無効)	B	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験の合格者、合格見込者 (大学入学資格検定試験合格者を含む) <p>*「合格証明書」は不可。</p> <p>*免除科目、免除見込科目の「単位修得（見込）証明書」は提出不要です。</p>	合格（見込）成績証明書 (開封無効)	C	<ul style="list-style-type: none"> ・外国の学校等の修了者、修了見込者 ・専修学校高等課程の修了者、修了見込者 <p>*「修了（見込）証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。</p> <p>*提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館で証明を受けて添付してください。</p>	修了（見込）証明書 成績証明書
	A	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者 ・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者 ・高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者 ・文部科学大臣が認定または指定した在外教育施設の修了者、修了見込者 <p>*海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位数を調査書に明記し、留学先の学校が発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。</p> <p>*卒業経過年による提出証明書について 卒業後5年まで：調査書 卒業後5年以上が経過し、調査書が発行されない場合：「卒業証明書」と「単位修得証明書」</p> <p>*出身学校の被災等により調査書・証明書の交付が受けられない場合はお問い合わせください。</p>	出身学校の調査書 (開封無効)							
B	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験の合格者、合格見込者 (大学入学資格検定試験合格者を含む) <p>*「合格証明書」は不可。</p> <p>*免除科目、免除見込科目の「単位修得（見込）証明書」は提出不要です。</p>	合格（見込）成績証明書 (開封無効)								
C	<ul style="list-style-type: none"> ・外国の学校等の修了者、修了見込者 ・専修学校高等課程の修了者、修了見込者 <p>*「修了（見込）証明書」と「成績証明書」を両方提出してください。なお、日本の高等学校に在籍した場合は、その高等学校の「調査書」も提出してください。</p> <p>*提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校や大使館で証明を受けて添付してください。</p>	修了（見込）証明書 成績証明書								
(3) 令和4共通テスト 成績請求票1枚* (私立大学・公私立短期大学用)	<ul style="list-style-type: none"> ・大学入学共通テスト受験票を受領した際に交付された成績請求票を同封してください。 ・台紙への貼付は不要です。 <p>*共通テストプラス入試、共通テスト利用入試〈前期〉〈後期〉に出願する方は、必ず提出してください。</p> <p>*過年度用は使用できません。</p>									
(4) 英語の外部資格・ 検定試験（4技能）の 取得スコア等の証明書類 【外国語学部のみ】 1通*	<ul style="list-style-type: none"> ・英語の外部資格・検定試験（4技能）を活用して出願する場合は、該当の証明書類を提出してください。 ・他の必要書類とともに市販の封筒（角形2号サイズ以内）に同封する方法と、テスト機関から直接本学に送付する方法があります。テスト機関から直接本学に送付する場合、出願締切日までに本学に到着するよう手配してください。出願期間を過ぎて届いた書類は一切受理できません。テスト機関からの直接送付の場合は、出願期間前に届いても問題ありません。 ・出願期間内に取得スコア等を証明する書類が提出できない場合は、通常受験（〔英語科目受験免除（みなし満点）適用なし〕〔検定料割引（みなし満点）の適用なし〕〔加点なし〕）となります。 ・みなし満点対象者は、証明書原本の提出が必要です。 ・5点加点対象者は、原本証明のある場合に限り、証明書コピーの提出が認められます。詳細は10ページを参照してください。 									
<p>※書類の必要数について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1回の出願につき各1枚（通）必要です。Web出願画面の表示に従い、必要書類の提出を行ってください。 ・一般入試〈前期〉内で追加出願する場合や、一般選抜〈前期〉を受験した方が、同年度の一般選抜〈後期〉へ出願する時は、新たに写真・調査書等を提出する必要はありません。Web出願登録する際に、必ず「2回目以降の出願」ボタンから行ってください。 <p>*Web出願時に入力する氏名と調査書等の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を提出してください。 ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については構いません。（例）澤⇄沢 〔外国籍の方で通称名を使用する場合や姓名を省略した場合等はいずれかを提出〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住民票の写し（コピー可） *住民票に通称名が記載されていることを確認してください。 ・同一人物であることを調査書を発行する高等学校等が証明する書類 										

入学検定料・支払方法・併願例【外国語学部】

入学検定料払込期間と支払方法

入試区分		入学検定料払込期間	支払方法
一般入試〈前期〉	A日程	2022年1月4日(火) 9:00~1月21日(金) 23:59*	クレジットカード コンビニエンスストア Pay-easy(ペイジー)(ATM) ネットバンキング
	B日程		
	C日程		
共通テストプラス入試		2022年1月4日(火) 9:00~1月14日(金) 23:59	
共通テスト利用入試〈前期〉	2科目		
	3科目		
	4科目		
一般入試〈後期〉日程		2022年2月12日(土) 9:00~2月22日(火) 23:59	
共通テスト利用入試〈後期〉	2科目		
	3科目		

注) Web出願情報登録は、各出願期間の開始日9:00から可能となり、各出願期間の最終日17:30で締切となります。

*1回の出願で共通テスト利用入試〈前期〉を含んだ併願をする場合は、共通テスト利用入試〈前期〉の入学検定料払込期間内に支払いを行ってください。

入学検定料

外国語学部 一般入試〈前期〉〈後期〉 共通テストプラス入試		外国語学部 共通テスト利用入試〈前期〉		英語の外部資格・検定試験活用によるみなし満点対象者		外国語学部 一般入試〈前期〉〈後期〉 共通テストプラス入試		外国語学部 共通テスト利用入試〈前期〉		外国語学部 共通テスト利用入試〈後期〉	
1出願は35,000円、2出願以降は1出願につき20,000円		1出願は18,000円、2出願以降は1出願につき10,000円		併願の有無にかかわらず 1出願目から20,000円		併願の有無にかかわらず 1出願目から10,000円		出願数	金額	出願数	金額
1出願	35,000円	1出願	18,000円	1出願	20,000円	1出願	10,000円	1出願	18,000円	2出願	28,000円
2出願	55,000円	2出願	28,000円	2出願	40,000円	2出願	20,000円	2出願	20,000円		
3出願	75,000円	3出願	38,000円	3出願	60,000円	3出願	30,000円	3出願	30,000円		
4出願	95,000円	4出願	48,000円	4出願	80,000円	4出願	40,000円	4出願	40,000円		
5出願	115,000円	5出願	58,000円	5出願	100,000円	5出願	50,000円	5出願	50,000円		
6出願	135,000円	6出願	68,000円	6出願	120,000円	6出願	60,000円	6出願	60,000円		
7出願	155,000円	7出願	78,000円	7出願	140,000円	7出願	70,000円	7出願	70,000円		
8出願	175,000円	8出願	88,000円	8出願	160,000円	8出願	80,000円	8出願	80,000円		
9出願	195,000円	9出願	98,000円	9出願	180,000円	9出願	90,000円	9出願	90,000円		
10出願	215,000円	10出願	108,000円	10出願	200,000円	10出願	100,000円	10出願	100,000円		

注) 同一入試区分内で併願する場合に併願割引が適用されます。一般入試〈前期〉A日程とB日程は別入試区分です。

*2022年度の一般入試〈前期〉、共通テストプラス入試、共通テスト利用入試〈前期〉を受験したことがある場合、一般入試〈後期〉については1出願目から20,000円となります。

*追加出願(「2回目以降の出願」ボタンからの出願)に際しては、前回出願とあわせての併願割引適用となります。

*外国語学部とグローバル・リベラルアーツ学部は併願可能ですが、学部が異なるため、同一入試区分内であっても併願割引は適用されません。

併願例

一般入試〈前期〉A日程、B日程の両方に出願する場合				一般入試〈前期〉B日程、共通テストプラス入試に出願する場合			
一般入試〈前期〉A日程		一般入試〈前期〉B日程		一般入試〈前期〉B日程		共通テストプラス入試	
英米語学科	35,000円	英米語学科	35,000円	タイ語専攻	35,000円	インドネシア語専攻	35,000円
インドネシア語専攻	20,000円	タイ語専攻	20,000円	国際コミュニケーション専攻	20,000円	ベトナム語専攻	20,000円
ベトナム語専攻	20,000円					国際コミュニケーション専攻	20,000円
共通テスト利用入試〈前期〉2科目、3科目の両方に出願する場合				一般入試〈前期〉A日程、共通テスト利用入試に2学部で出願する場合			
共通テスト利用入試〈前期〉2科目		共通テスト利用入試〈前期〉3科目		一般入試〈前期〉A日程		共通テスト利用入試	
中国語専攻	18,000円	英米語学科	18,000円	英米語学科	35,000円	英米語学科	18,000円
スペイン語専攻	10,000円	中国語専攻	10,000円	インドネシア語専攻	20,000円	ベトナム語専攻	10,000円
ブラジル・ポルトガル語専攻	10,000円	ブラジル・ポルトガル語専攻	10,000円	グローバル・リベラルアーツ学部	35,000円	グローバル・リベラルアーツ学部	18,000円

入学検定料・支払方法・割引パターン【グローバル・リベラルアーツ学部】

入学検定料払込期間と支払方法

入試区分		入学検定料払込期間	支払方法
一般入試〈前期〉	A日程	2022年1月4日(火) 9:00~1月21日(金) 23:59*	クレジットカード コンビニエンスストア Pay-easy(ペイジー)(ATM) ネットバンキング
	B日程		
	C日程		
共通テストプラス入試		2022年1月4日(火) 9:00~1月14日(金) 23:59	
共通テスト利用入試〈前期〉	2科目		
	3科目		
	4科目		

注) Web出願情報登録は、各出願期間の開始日9:00から可能となり、各出願期間の最終日17:30で締切となります。

*1回の出願で共通テスト利用入試〈前期〉を含んだ併願をする場合は、共通テスト利用入試〈前期〉の入学検定料払込期間内に支払いを行ってください。

入学検定料

グローバル・リベラルアーツ学部 一般入試〈前期〉 共通テストプラス入試	
出願数	金額
1出願	35,000円

グローバル・リベラルアーツ学部 共通テスト利用入試〈前期〉	
出願数	金額
1出願	18,000円

注) 学部内で併願する場合に併願割引が適用されます。

*一般入試、共通テストプラス入試は1出願目から20,000円、共通テスト利用入試では10,000円となります。

*外国語学部との併願や、グローバル・リベラルアーツ学部を単願の場合、共通テスト利用入試のみの併願は対象となりません。

*同時に出願登録した内容に対し、併願割引が適用されます。追加出願(「2回目以降の出願」ボタンからの出願)と前回出願をあわせての割引適用はありません。

割引パターン

割引前の入学検定料				→	割引後の入学検定料							
一般入試〈前期〉 A日程 35,000円	+	一般入試〈前期〉 B日程 35,000円	=	入学検定料 合計 70,000円	→	一般入試〈前期〉 A日程 20,000円	+	一般入試〈前期〉 B日程 20,000円	=	入学検定料 合計 40,000円		
一般入試〈前期〉 A日程 35,000円	+	一般入試〈前期〉 B日程 35,000円	+	一般入試〈前期〉 C日程 35,000円	=	一般入試〈前期〉 A日程 20,000円	+	一般入試〈前期〉 B日程 20,000円	+	一般入試〈前期〉 C日程 20,000円	=	入学検定料 合計 60,000円
一般入試〈前期〉 B日程 35,000円	+	共通テスト プラス入試 35,000円	=	入学検定料 合計 70,000円	→	一般入試〈前期〉 B日程 20,000円	+	共通テスト プラス入試 20,000円	=	入学検定料 合計 40,000円		
一般入試〈前期〉 C日程 35,000円	+	共通テスト利用 〈前期〉2科目 18,000円	=	入学検定料 合計 53,000円	→	一般入試〈前期〉 C日程 20,000円	+	共通テスト利用 〈前期〉2科目 10,000円	=	入学検定料 合計 30,000円		
一般入試〈前期〉 A日程 35,000円	+	共通テスト プラス入試 35,000円	+	共通テスト利用 〈前期〉3科目 18,000円	=	一般入試〈前期〉 A日程 20,000円	+	共通テスト プラス入試 20,000円	+	共通テスト利用 〈前期〉3科目 10,000円	=	入学検定料 合計 50,000円
共通テスト プラス入試 35,000円	+	共通テスト利用 〈前期〉4科目 18,000円	=	入学検定料 合計 53,000円	→	共通テスト プラス入試 20,000円	+	共通テスト利用 〈前期〉4科目 10,000円	=	入学検定料 合計 30,000円		

入学検定料割引対象とならないパターン(単願や共通テスト利用入試のみの併願の場合)

一般入試〈前期〉 C日程 35,000円	=	入学検定料 合計 35,000円
共通テスト プラス入試 35,000円	=	入学検定料 合計 35,000円
共通テスト利用 〈前期〉2科目 18,000円	+	共通テスト利用 〈前期〉3科目 18,000円
	+	共通テスト利用 〈前期〉4科目 18,000円
	=	入学検定料 合計 54,000円

受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」について

受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」は、受験者と大学をつなぐプラットフォームです。出願状況確認・受験番号照会・受験票ダウンロード・合否照会に活用しますので、本学への出願に際してはUCAROへの会員登録(無料)を必須といたします。

*UCAROは複数の大学が導入しています。一度会員登録をしてアカウントを取得すれば、各大学の情報収集や出願に共通して利用できます。

本学が利用するUCAROの主な機能

受験情報の管理	マイページから入試スケジュールや大学からのメッセージ、出願状況などを確認できます。		
	[出願状況について確認できること]	UCARO	Web出願サイトからの自動通知
	出願情報登録状況	ステータス表示	登録完了通知(メール)
	入学検定料の支払状況		支払い完了通知(メール)
必要書類の受理状況	—		
*出願後は、定期的にUCAROにアクセスして、ステータスやメッセージの有無を確認してください。			
受験票発行	一般入試(前期)(後期)、共通テストプラス入試【GLA学部】共通テスト利用入試(前期)	受験番号や試験情報を確認し、受験票を各自印刷して受験当日に持参。	
受験番号照会	【外国語学部】共通テスト利用入試(前期)(後期)	UCARO上で受験番号を確認。 *受験票の発行なし。	
合否照会	合格発表日の10:00からUCAROで発表します。ログインして個別に照会する方式です。		

UCAROへの会員登録

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

※画面のデザインや文言等の詳細は、予告なく変更される場合があります。



<https://www.ucaro.net/>

①メールアドレスを登録します。

②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。

③メールに記載されたURLから画面の指示に従って会員登録を行います。

④出願を希望する大学を選択し、会員登録は完了です。

* [noreply@ucaro.net]からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。同様に [@kanda.kuis.ac.jp] についても受信設定をしてください。

*既にUCAROへ会員登録している方は再度会員登録の手続きを行う必要はありません。

*UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。

*会員登録と合わせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておくことと本学のWeb出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。

Web出願登録完了後、氏名・住所・電話番号を変更する場合は、アドミッション&コミュニケーション部(043-273-2476)に連絡してください。

Web出願の流れ

出願手続は、出願期間内に「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。Web出願
 注意 サイトでの登録は、24時間可能（各出願期間の開始日は9:00から、最終日は17:30まで）ですが、入学検定料の納入は出願締切日まで（営業時間は利用する金融機関によって異なる）、必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。

Web出願サイトでの出願登録

1. 神田外語大学のホームページにアクセスしてください。
▶<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
2. トップページから「Web出願」サイトへすすんでください。
3. 「出願登録する」をクリックしてください。
※追加出願を行う場合は「2回目以降の出願」ボタンをクリック
4. 受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」にログインしてください。
5. 同意条項に目を通し、「同意条項に同意する」を選択の上、「次へ」をクリックしてください。

推奨ブラウザとバージョン

- 〔Windows〕
- Microsoft Edge 最新バージョン
 - Internet Explorer 11.0以上
 - Chrome 最新バージョン
 - Firefox 最新バージョン (Mac OS)
 - Safari 9.0以上



※出願登録に際しては、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」の登録が必要です。
<https://www.ucaro.net/>

志望情報を入力・確認

6. 志望する入試区分、日程と学科・専攻を選択してください。入学検定料の合計金額も確認できます。
・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。
※複数の入試区分・入試日程に同時に出願登録できます。
※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。ただし、「英語の外部資格・検定試験（4技能）の活用」欄の選択漏れに気づいた場合は、お問い合わせください。
※追加出願時に前回までの出願登録内容を変更することはできません。



個人情報を入力・確認

7. 画面の案内に沿って、入力してください。氏名や住所などは、正確に入力してください。
・入力情報を間違えると本学からの重要なお知らせや郵送物等が届かない場合があります。
・入力内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。
※入学検定料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
支払い後に個人情報項目（氏名や住所等）の入力誤りに気づいた場合は、お問い合わせください。
・JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。名前が長く欄に入りきらない場合は適宜省略してください。入学手続時に、正式な氏名を登録することができます。



UCAROに登録したアカウント情報（氏名・住所・連絡先等）をWeb出願サイトの個人情報入力画面に連携することができます。

必要書類の確認

8. 写真・調査書等、郵送が必要となる書類について確認の上、「次へ」をクリックしてください。
※共通テストプラス入試、共通テスト利用入試に出願する場合は、「令和4共通テスト成績請求票」の郵送も必要です。
※英語の外部資格・検定試験（4技能）を活用する場合は、取得したスコア等の証明書類の郵送も必要です。「提出書類」をご確認ください。
所定の証明書類が提出されない場合、英語の外部資格・検定試験（4技能）を活用することができなくなります。
※1回の出願内で複数の入試区分を併願する場合は、出願締切日が一番早いものに合わせて必要書類を提出してください。
一般入試〈前期〉・共通テストプラス入試と共通テスト利用入試〈前期〉に同時に出願する場合、共通テスト利用入試〈前期〉の出願締切日に合わせて書類を提出する必要があります。この場合は、共通テスト利用入試〈前期〉の出願締切日までに書類の発送が行われないと、どちらも不受理となりますので、ご注意ください。
注) 必要書類は出願期間内に簡易書留・速達郵便で送付してください。（各出願期間最終日の消印有効）



Web出願の流れ

出願情報登録の完了

9. 支払方法を選択し、「出願登録を完了する」をクリックしてください。

※このまま出願登録を完了する場合は「確定する」を、変更したい場合は「戻る」をクリックしてください。

10. 出願登録完了

- ・出願番号（6桁）※が発行されます。後で出願情報を確認する場合と、必要書類を郵送する際に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷してください。
- ・入学検定料の支払いに必要な情報（決済番号）が発行されます。メモをとるか、画面を印刷してください。
- ・出願の内容に応じた必要書類が表示されます。確認・準備してください。
- ・出願登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。迷惑メール防止設定をしている場合は、[@kanda.kuis.ac.jp]からのメールを受け取れるように設定してください。

※出願番号は受験番号ではありません。

※登録内容は、入学検定料の支払い前であれば変更が可能です。



入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「Pay-easy（ペイジー）」「ネットバンキング」のいずれかの方法で行ってください。詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」を確認してください。

入学検定料収納証明書（領収書）は必ず保管してください。なお、収納証明書等のコピーを送付する必要はありません。

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに登録完了通知が届きます。

迷惑メール防止設定をしている場合は、[@kanda.kuis.ac.jp]からのメールを受け取れるように設定してください。

※いったん納入された入学検定料は返還いたしません。また、入学検定料の支払後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

※入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払手数料（1,200円）が必要となります。

※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

※金融機関窓口での支払いはできません。

クレジットカード

- ・以下のクレジットカードで支払うことができます。

Visaカード

MasterCard

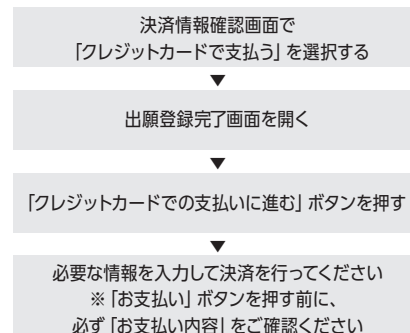
JCBカード

AmericanExpress

DinersClubCard

- ・クレジットカードで支払う場合は、支払手続を行うとそのまま入金処理が完了しますので、ご注意ください。
- ・支払回数は「一括払い」のみとなります。
- ・クレジットカードの利用限度額を確認の上、ご利用ください。
- ・受験者本人の名義でなくても構いません。

▼支払手順



コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。入学検定料と手数料の合計が30万円を超える場合は、コンビニエンスストアで支払うことができません。

セブンイレブン	デイリーヤマザキ	ローソン、ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (Famiポート)	セイコーマート (クラブステーション)
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号(13桁)】を伝え、お支払いください。マルチコピー機は使用しません。	レジにて「オンライン決済」と店員に伝える	各種サービスメニュー	代金支払い	インターネット受付
	レジのお客様用画面に【決済番号(11桁)】を入力	各種代金・インターネット受付	各種番号をお持ちの方はこちら	【オンライン決済番号(11桁)】を入力
		各種代金お支払い	番号入力画面に進む	お客様電話番号を入力
		マルチペイメントサービス	【お客様番号(11桁)】【確認番号(5桁)】を入力	
		【お客様番号(11桁)】【確認番号(5桁)】を入力		
レジにて入学検定料をお支払いください。		端末機より「申込券（レシート）」が出力されますので、30分以内にレジにて入学検定料をお支払いください。		

※入学検定料の払い込み前にWeb出願サイトへ再ログインすると、払込票番号が変更されます。最新の番号でご利用ください。

Web出願の流れ

Pay-easy (ペイジー) [金融機関ATM]

- ・現金またはキャッシュカードを選択しての支払いとなります。
 - ・以下の支払可能金融機関のPay-easy (ペイジー) マークの付いているATMで支払うことができます。
 - ・1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。
- 【利用可能な金融機関の一例】
- ゆうちょ銀行 ■みずほ銀行 ■三井住友銀行 ■三菱UFJ銀行 ■千葉銀行
■りそな銀行/埼玉りそな銀行 等
- ▶支払可能金融機関は確認してください。 https://www.well-net.jp/multi/financial_list/
- ・受験者本人の名義でなくても構いません。

ネットバンキング

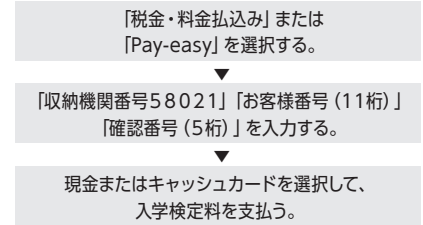
- ・都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングや、楽天銀行、PayPay銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行等での支払いが可能です。
 - ・受験者本人の名義でなくても構いません。
- ※事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

必要書類の郵送

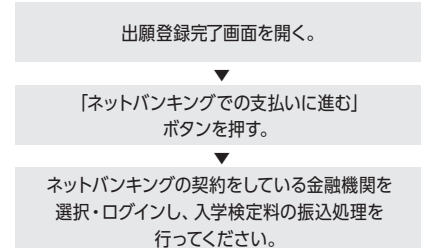
出願登録完了画面から宛名ラベルを印刷し、市販の封筒(角形2号サイズ以内)に貼付してください。その封筒に、必要書類を封入し、以下の送付先に簡易書留・速達郵便で送付してください。

- ※メールや電話での書類の到着通知は行いません。書留の受領証は、大切に保管してください。書類の受理状況はUCAROで確認できます。
- ※出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。また、本学の窓口への直接持ち込みは受け付けません。
- ※送付する必要書類は、Web出願サイトで確認できます。
(「出願内容を確認・変更する(ログイン)」→「出願完了確認画面へ」→「出願登録完了」画面)
- ※一般選抜(前期)内で追加出願する場合や一般選抜(前期)を受験した人が、同年度の一般選抜(後期)へ出願するときは、新たに写真・調査書等を提出する必要はありません。Web出願登録の際に、必ず「2回目以降の出願」ボタンから行ってください。
- ※英語資格証明書の原本を提出し、その返却を希望する場合は、出願時に所定の手続きを行ってください。
(「英語の外部資格・検定試験(4技能)の活用について【外国語学部】」を参照)

▼支払手順



▼支払手順



宛名ラベルが印刷できない場合は、封筒に宛名ラベルの内容(バーコード部分を除く)を転記してください。

※出願番号も忘れずに転記してください。

※画面のデザイン・名称は予告なく変更される場合があります。

送付先

〒135-8799

日本郵便株式会社 深川郵便局留 神田外語大学 Web出願係

郵便局
〒

必要書類



写真1枚
※4×3cm



調査書等
※開封無効



令和4
共通テスト成績請求票
※共通テスト利用入試
出願者のみ



英語の外部資格・検定試験(4技能)の
取得スコア等の証明書類
※英語資格活用希望者のみ
※テスト機関から直接送付する場合あり

出願状況の確認 UCAROのマイページ「受験一覧」より出願状況の確認ができます。

出願状況	出願状況の詳細
出願登録済・未入金	出願登録が完了しています。検定料を入金してください。なお、入金後の「出願状況」の更新には時間がかかる場合があります。
出願登録済・入金済	出願登録・検定料入金が完了しています。出願書類を郵送してください。 なお、出願書類が本学に到着後、「出願状況」の更新には数日程度かかる場合があります。
出願書類到着	出願書類が本学に到着しています。受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。出願書類に不備があった場合は、至急ご連絡します。 ※不備の内容により、出願を受理できない場合があります。
受験番号確定	受験票・受験番号が発行されています。出願内容に誤りがないか必ず確認してください。 ※共通テスト利用入試志願者には、受験票は発行されません。 ※一般入試、共通テストプラス入試受験者、およびグローバル・リベラルアーツ学部の共通テスト利用入試受験者は、UCARO上で発行される受験票の記載事項を確認のうえ印刷し、試験当日に必ず持参してください。

受験票の発行と受験番号照会

受験番号の通知方法 受験番号等は、以下の方法で通知します。

入試区分		受験票	受験番号照会
一般入試〈前期〉	A日程	受験票は、UCARO上で発行します。 各自で印刷して試験当日に持参してください。	UCAROでは、すべての入試区分の 受験番号を照会することができます。
	B日程		
	C日程		
一般入試〈後期〉日程 共通テストプラス入試			
共通テスト利用入試〈前期〉	2科目	【グローバル・リベラルアーツ学部】受験票は、UCARO上で 発行します。各自で印刷して試験当日に持参してください。	
	3科目		
	4科目		
共通テスト利用入試〈後期〉	2科目	【外国語学部】受験票は発行しません。 受験番号は、UCARO上で照会してください。	
	3科目		
	3科目		

●受験票発行期間

2022年1月27日(木) 10:00 ~3月31日(木) 23:59 一般入試〈前期〉、共通テストプラス入試、共通テスト利用入試〈前期〉※

2022年2月26日(土) 10:00 ~3月31日(木) 23:59 一般入試〈後期〉

※共通テスト利用入試〈前期〉の受験票発行はグローバル・リベラルアーツ学部のみ

受験票の発行：一般入試、共通テストプラス入試、【グローバル・リベラルアーツ学部】共通テスト利用入試〈前期〉



(1) 受験票は、UCARO上で発行します。

(2) 受験票には、「入試区分」「試験日」「氏名(漢字・カタカナ)」「座席番号」「試験会場」「試験時間割」等が記載されています。受験票に記載されている内容に誤りがある場合は、直ちにお問い合わせください。

※「受験学科・専攻」「受験番号」は、UCAROでご確認ください。

(3) 受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷し、試験当日に持参してください。カラー・白黒は問いません。

※不正行為の疑いを持たれぬよう、裏面には一切の書き込みを禁止します。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面提示では代用できません。

【受験票の取得方法】

① UCAROにログインし、「受験一覧」で受験票を印刷する入試区分・日程を選択する。

② 「受験票・受験番号照会」を選択する。

③ 「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の指示に従って受験票を印刷する。

④ 受験票を、試験当日に持参する。

※一般入試、共通テストプラス入試、【グローバル・リベラルアーツ学部】共通テスト利用入試〈前期〉の受験票は、各本学試験日程ごとに発行します。試験日ごとに印刷してください。

※【外国語学部】の共通テスト利用入試は、受験票を発行しません。「受験番号照会」をご覧ください。

受験番号照会：UCAROでは、すべての入試区分の受験番号を照会することができます。

【外国語学部】の共通テスト利用入試は、受験票を発行しません。受験番号は、UCARO上で照会してください。

●受験番号照会期間

2022年1月27日(木) 10:00 ~3月31日(木) 23:59 一般入試〈前期〉、共通テストプラス入試、共通テスト利用入試〈前期〉

2022年2月26日(土) 10:00 ~3月31日(木) 23:59 一般入試〈後期〉、共通テスト利用入試〈後期〉

〈利用上の注意点〉

(1) 追加出願を行い、他の出願番号に登録内容が集約されている出願番号に対しては、受験番号が付与されません。

(2) 受験番号照会開始直後は、本システムにアクセスしにくくなる場合があります。その場合は、少し時間を置いて再度アクセスしてください。

(3) 大学入試センター発行の受験番号等に関する問い合わせには応じられません。

(4) 受験番号を照会する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。

(5) 上記期間以外は受験番号の照会ができません。

※図はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

※「誤操作」「見間違い」のないよう、ご注意ください。

※照会手順に誤りがないにもかかわらず、受験番号を確認できない場合は、受験番号照会期間内にお問い合わせください。

※受験番号照会画面の提示にて、受験票の代用はできません。

●Web (パソコン・スマートフォン・携帯電話) による受験番号の照会方法

UCAROにアクセス

UCAROにアクセスし、会員登録したID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。
<https://www.ucaro.net/>



受験一覧から
「受験票・受験番号照会」を選択

入試区分を選択してください。
受験番号が表示されます。



受験番号を確認

注) 複数の入試区分・入試日程の受験番号を一度に表示することはできません。
それぞれ受験番号を確認してください。



追加出願に関する注意

出願は、出願番号（出願情報の登録完了時に発行される6桁の番号）単位で管理されます。

「追加出願」は、一度出願登録を完了し、入学検定料の支払いを終えた出願番号に、追加して出願したい内容を連携して出願登録を行うことができる機能です。一般選抜（前期）内で追加出願を行う場合、一般選抜（前期）に出願したことのある方が一般選抜（後期）に出願を行う場合、一般選抜（後期）内で追加出願を行う場合は、「2回目以降の出願」ボタンから追加出願登録を行ってください。

追加出願時の入学検定料割引の適用

【外国語学部】

前回出願とあわせての併願割引適用となります。

※同一入試区分内での併願について、2出願目から併願割引の対象となります。

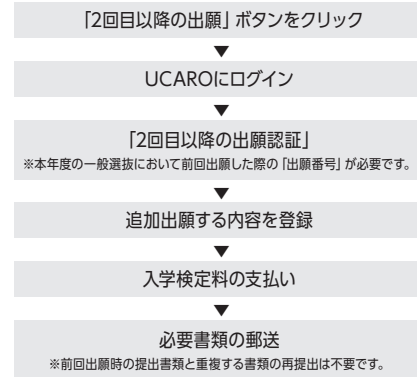
【グローバル・リベラルアーツ学部】

各出願番号内での併願割引適用となります。

前回出願とあわせての併願割引適用はありません。

※同時に出願登録する中でグローバル・リベラルアーツ学部を併願する場合について、1出願目から併願割引の対象となります。ただし、共通テスト利用入試のみの出願組み合わせに対する割引適用はありません。

▼追加出願の手順



【追加出願時の必要書類の郵送】

前回出願した際の出願番号と連携させて追加出願登録を行うことで、前回提出した書類を利用できるため、重複する書類の再提出は不要です。「出願登録完了画面」の「必要書類の郵送」欄を確認してください。追加出願により新たに必要となる書類がある場合のみ郵送が必要です。

（例）前回までの出願で共通テスト利用入試や共通テストプラス入試に出願しておらず、追加出願において初めて出願する場合は、「大学入学共通テスト成績請求票」の郵送が必要となります。

【追加出願時の注意事項】

- 入学検定料の支払いが完了し、出願内容の確定した出願番号に対し、追加出願が可能となります。
※支払い完了前の出願番号については、追加出願ではなく、登録内容の変更で出願する学科・専攻を追加してください。
- 追加出願登録時に表示される「以前の出願登録内容」は、確定済みのため修正することができません。
また、英語資格の活用方法を変更して追加出願することはできません。
- 追加出願登録された内容は、受験番号付与後にUCARO上で連携する出願番号に統合されます。
※追加出願の入学検定料が未支払いの場合は、出願未完了のため出願内容は統合されず、出願の完了している出願番号分に対してのみ受験番号・座席番号が付与されます。
- 追加出願したい内容を新規出願用の「出願登録する」ボタンから登録した場合、連携されていない複数の出願番号を統合することはできません。
また、以前の出願とあわせての出願重複チェックや併願割引、必要書類の流用も適用されません。
特に同一日程の入試区分に追加出願する場合は、ご注意ください。

【同一日程の入試区分に、複数回の新規出願を行った場合】

出願内容は統合されず、それぞれに座席番号が付与されます。1人の方が同時に複数の座席で受験することはできないため、いずれか1つの座席番号を選択して受験しなくてはなりません。

（例）出願登録する（新規出願1回目）

B日程 英米語学科、ベトナム語専攻 →（出願番号）XX1234 →（座席番号）**1111

出願登録する（新規出願2回目）

B日程 ブラジル・ポルトガル語専攻 →（出願番号）XX3456 →（座席番号）**3333

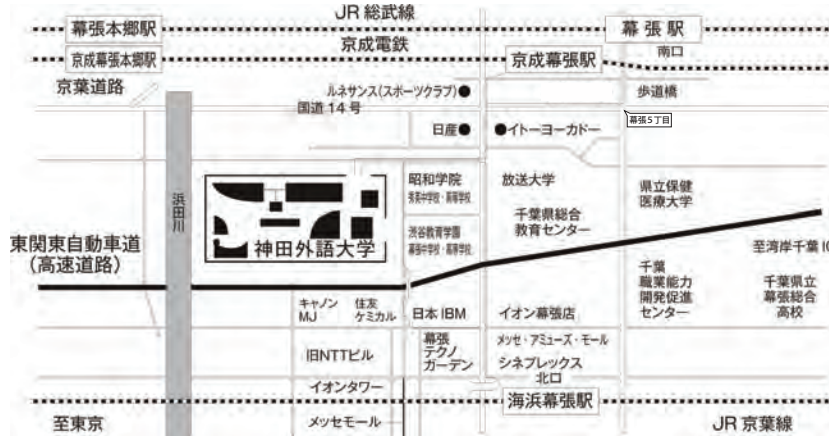
出願登録する（新規出願3回目）

共通テストプラス入試 英米語学科 →（出願番号）XX5678 →（座席番号）**5555

- 新規出願登録を複数回行って重複等が生じる場合、出願期間内であれば、出願番号単位での取り下げ・入学検定料返金の対応が可能です。アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

受験場所

入学試験は神田外語大学キャンパス（千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1）で行います。



※グローバル・リベラルアーツ学部の個人面接は受験場所を「大学内」「自宅等」から選択することができます。

〈主な交通機関と所要時間の目安〉

- JR京葉線「海浜幕張駅」から徒歩約15分、または北口3番バス乗場より「幕22系統」約5分
- JR総武線「幕張駅」から徒歩約20分
- 京成電鉄「京成幕張駅」から徒歩約15分
- JR総武線「幕張本郷駅」・京成電鉄「京成幕張本郷駅」南口6番バス乗場より「幕22系統」・「幕23系統」約8分「幕21系統」約15分

※試験当日は入構できる門に限られます。余裕をもって到着できるよう注意してください。

受験上の注意

- (1) 試験日は8:15に開門し、受付を開始します。
必ず受付（1号館／1階）を通り、集合時間の9:00までに試験教室へ入室してください（時間厳守）。各試験教室への案内は、試験当日に掲示発表します。
※英語試験が免除となる「みなし満点」対象者の集合時間は11:15です。
※グローバル・リベラルアーツ学部の面接のみを大学内で受験する場合の集合時間は9:00または13:30です。
※自宅等で受験する場合は、受験票で指定された時間にZoomにアクセスしてください。
- (2) 遅刻者は、1科目目の試験開始後20分までは入室を許可します。ただし、試験時間の延長はありません。
※公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。
※グローバル・リベラルアーツ学部の個人面接を「自宅等」で受験する場合は「オンライン試験情報」に記載して別途通知します。
- (3) 試験当日に用意するもの

受験票	UCARO上で発行された受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷して持参し、必ず携帯してください。 カラー・白黒は問いません。 *スマートフォン等でのUCARO画面提示では代用できません。
筆記用具	HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム
時計	大学内の試験教室には時計がありません。 時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。 大型の時計、多機能時計およびウェアラブル端末は不可とします。 携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。
昼食	同日の午前・午後に試験のある場合は、持参してください。（学生食堂は利用できません）
<p>※スリッパ、上履き等は必要ありません。</p> <p>※携帯電話、スマートフォン等を試験教室へ持ち込む際は、必ず電源を切ってください。試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となる場合がありますので注意してください。</p> <p>※試験中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ハンカチ、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬です。</p>	

- (4) 受験票を紛失、または持参し忘れた場合は、受付にて係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- (5) 英語・国語・面接（英語試験が免除となる「みなし満点」対象者は国語・面接、グローバル・リベラルアーツ学部の共通テスト利用受験者は面接）のすべてを受験しない場合失格となります。
- (6) 試験時間中の退室は認めません。
- (7) 不正行為者には即時に退室を命じ、全試験を無効とします。
- (8) 大学内で面接を受験する場合の順番は当日告知します。順番により各自の待機時間は異なります。（最終終了予定時間18:00頃）
- (9) 試験時間中および待機時間中は、監督者の指示に従ってください。
- (10) 解答用紙には、所定の欄以外、表裏とも何も書いてはいけません。
- (11) 駐輪場・駐車場の用意はありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
- (12) 受験者以外の方の入構は認めません。
- (13) 本学では、宿泊施設の斡旋は行っていません。宿泊の必要な方は、各自で手配してください。
- (14) 地震災害、感染症その他の事情により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学ホームページ等を通じて、変更情報をお知らせします。
<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>
- (15) 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等）に罹患している方は、受験することができません。
発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。（「試験日振替・追試験措置について」を参照）
- (16) 試験時間中を含め、マスクを常に着用してください。（写真照合時を除く）

合格発表方法

- 受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」上で行います。UCARO (<https://www.ucaro.net/>) にアクセスし、合否結果を照会してください。
掲載期間は、各入試区分の合格発表日の10:00から入学手続締切日の23:59までです。※キャンパス内での掲示による発表は行いません。
- 合否結果を照会する際の通信料金は、利用者本人の負担となります。また、「誤操作」「見間違い」等を理由としたトラブルについては、本学は一切責任を負いかねます。
- 合格者には、合格発表日に合格通知書および入学手続要項等を本人宛に速達郵便で発送します。
不合格者には、結果通知を送付しませんので、ご了承ください。
- 合否に関する問い合わせには一切応じられません。また、成績開示は行いません。

入試区分	合格発表日時
一般入試〈前期〉、共通テストプラス入試、共通テスト利用入試〈前期〉	2022年2月12日(土) 10:00
一般入試〈後期〉、共通テスト利用入試〈後期〉	2022年3月 5日(土) 10:00

※新型コロナウイルス感染症等の影響による振替受験者、追試受験者については、別途日程を通知します。

合格通知書等の送付

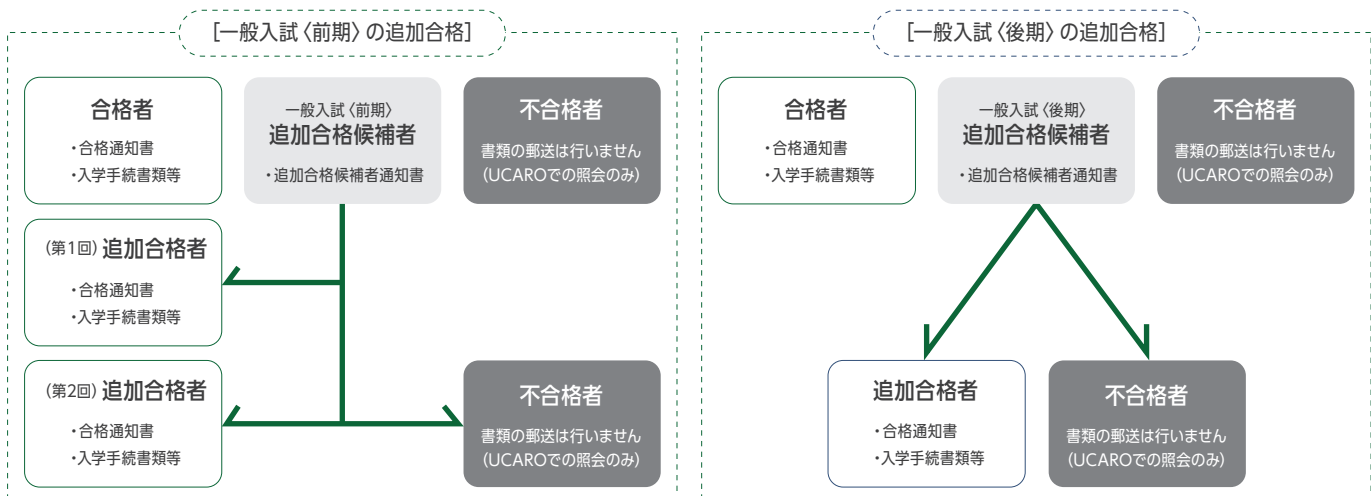
- 合格通知書および入学手続書類の交付方法は、郵送のみとなります。※本学での直接交付や再発行は行いません。
- 合格を確認後、3日を過ぎても合格通知書および入学手続書類が届かない場合は、アドミッション&コミュニケーション部まで直ちにお問い合わせください。
※入学手続書類の不着および遅配を理由とした手続期間の延長は認めません。

追加合格候補者

- 追加合格候補者は、一般入試〈前期〉A日程、B日程、C日程および一般入試〈後期〉日程の受験者が対象です。
- 追加合格候補者は、一般入試〈前期〉〈後期〉の合格発表と同日程で発表します。(追加合格候補者がいない場合もあります。)
- 追加合格者の発表は、UCARO上で行います。UCAROにアクセスし、結果を照会してください。

入試区分	追加合格発表日時	
一般入試〈前期〉A日程、B日程、C日程	第1回	2022年2月22日(火) 10:00
	第2回	2022年3月 5日(土) 10:00
一般入試〈後期〉日程	—	2022年3月12日(土) 10:00

- 追加合格候補者は、必ずしも合格者に繰り上がるとは限りません。入学手続者に欠員が生じた場合に、追加合格者の発表を行います。
- 追加合格候補者には、合格発表日に「追加合格候補者通知書」を速達郵便で発送します。
- 追加合格候補者から、追加合格者となった者には、追加合格発表日に合格通知書および追加合格者用入学手続書類等を本人宛に速達郵便で発送します。
- 追加合格者は「入学手続要項(追加合格者用)」に記載された入学手続期間内に、初年度学費等納入金を本学所定の振込用紙を使用して金融機関窓口(ゆうちょ銀行は除く)で振り込み、入学手続書類を送付してください。
※追加合格に伴い、既に入学手続を行った別の学科・専攻からの変更を希望する場合は、入学手続期間内にお問い合わせください。
※追加合格者の入学手続方法は、「本入学手続」のみとなります。(「入学手続方法」を参照)
※追加合格に伴い、〈後期〉入試への出願取り下げを希望する場合は、所定の期間内にお問い合わせください。詳しくは「追加合格候補者通知書」送付時にご案内します。
ただし、部分的な取り下げには対応できません。
- 追加合格の合否に関する問い合わせには一切応じられません。また、成績開示は行いません。



入試区分別入学手続方法および入学手続期間

合格した入試区分によって、以下の入学手続方法があります。各手続期間内に、入学手続を完了してください。

入試区分	手続方法	入学手続期間	
		本入学手続	二段階手続
一般入試(前期) A日程、B日程、C日程	「本入学手続」または「二段階手続」を選択	2月14日(月)～2月18日(金) (締切日消印有効)	【1次手続(仮入学手続)】 2月14日(月)～2月18日(金)(締切日消印有効) 【2次手続(二段階本入学手続)】 1次手続後～3月2日(水)(締切日消印有効)
共通テストプラス入試			
共通テスト利用入試(前期) 2科目、3科目、4科目			
追加合格(第1回)(第2回) 一般入試(前期) A日程、B日程、C日程	「本入学手続」のみ	※合格通知書に同封する 入学手続要項を確認してください。	
一般入試(後期) 日程		3月7日(月)～3月10日(木) (締切日消印有効)	
共通テスト利用入試(後期) 2科目、3科目			
追加合格 一般入試(後期)		※合格通知書に同封する 入学手続要項を確認してください。	

※新型コロナウイルス感染症の影響による振替受験者、追試受験者については、別途日程を通知します。

入学手続に関する注意事項等

- ・入学手続は、初年度学費等の納入と、入学手続書類の提出によって完了します。合格通知書とともに送付する「入学手続要項」に従って行ってください。
 - ※「高等教育の修学支援新制度」の授業料等減免採用者には、入学後に減免相当額を還付します。入学手続期間内に所定の金額を納入していただく必要があります。
- ・合格者は、入学手続期間内に初年度学費等納入金を本学所定の振込用紙を使用して金融機関窓口(ゆうちょ銀行は除く)で振り込み、入学手続書類を送付してください。
- ・いかなる理由があっても延納はできません。
- ・本学窓口での受付はしません。
- ・いったん納入された入学金および入学手続書類はいかなる理由があっても返還いたしません。
 - ※「高等教育の修学支援新制度」の授業料等減免採用者への入学金の還付、「入学金返還制度～神田外語いしず系会 本人・子弟入学金返還制度～」利用者への入学金返還、および入学辞退者への大学入学共通テスト受験票の返却を除く。
- ・手続期間の延長は認めません。期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。
- ・入学手続締切日(二段階手続者は2次手続の締切日)から10日程度で入学許可書を発送します。※ご自身の手続日からの起算ではありません。

入学手続方法

本入学手続 [本学への入学を決めている場合、または二段階手続のない入試区分の場合等]

本入学手続締切日：上段の表を確認してください。

- ①各本入学手続締切日までに、入学金を含む初年度学費等納入金(全納または分納を選択)を振り込む。
 - ※分納を選択した場合、2回目の学費等納入金の納入期限は2022年8月末です。
- ②各本入学手続締切日までに、入学手続書類を指定の封筒で本学に郵送する(消印有効)。
入学手続書類は、合格通知書とともに送付する入学手続要項を確認してください。

※「高等教育の修学支援新制度」の授業料等の減免採用者には、入学後に減免相当額を還付します。入学手続は左記のとおり行ってください。

二段階手続 [本学への入学を検討中の場合等]

一般入試(前期)(追加合格を除く)

共通テストプラス入試

共通テスト利用入試(前期)

一般入試(前期)(追加合格を除く)、共通テストプラス入試、共通テスト利用入試(前期)のみ二段階手続が可能です。

1次手続、2次手続ともに二段階手続専用の振込用紙を使用してください。

【1次手続(仮入学手続)】 1次手続締切日：2022年2月18日(金)

- ①1次手続期間内に入学金を振り込む。
- ②1次手続期間内に、入学手続書類を指定の封筒で本学に郵送する(消印有効)。
 - ※入学手続書類は、合格通知書とともに送付する「入学手続要項」を確認してください。
 - ※1次手続をした方が、2次手続を行わずに本学への入学を取りやめる場合、入学辞退手続は不要です。

【2次手続(二段階本入学手続)】 2次手続締切日：2022年3月2日(水)

- ①2次手続期間内に、初年度学費等納入金(全納または分納を選択)を振り込む。
 - ※分納を選択した場合、2回目の学費等納入金の納入期限は2022年8月末です。
- ②共通テストプラス入試、共通テスト利用入試(前期) 2科目、3科目、4科目の入学手続者は、大学入学共通テスト受験票(コピー不可)を本学に郵送する(消印有効)。
 - ※その他の入試区分で入学手続をする方については、2次手続時に提出する書類はありません。
 - ※併願している他大学へ大学入学共通テスト受験票の提出が必要となる可能性がある場合は、本学への大学入学共通テスト受験票の提出期日を延長します。申請方法は、入学手続要項に記載します。

初年度学費等納入金

種別	項目	本入学手続			二段階手続				
		全納	分納		1次手続 (仮入学手続)	2次手続(二段階本入学手続)			
			1回目 (入学手続時)	2回目 (2022年8月末)		全納	1回目 (2次手続時)	2回目 (2022年8月末)	
学費	入学金	200,000円	200,000円	—	200,000円	—	—	—	
	授業料	外国語学部	980,000円	490,000円	490,000円	—	980,000円	490,000円	490,000円
		グローバル・リベラルアーツ学部	1,160,000円	580,000円	580,000円	—	1,160,000円	580,000円	580,000円
諸会費等	施設設備費	240,000円	120,000円	120,000円	—	240,000円	120,000円	120,000円	
	学友会費*1	5,000円	5,000円	—	—	5,000円	5,000円	—	
	いしずゑ会費*2	10,000円	10,000円	—	—	10,000円	10,000円	—	
	学外宿泊キャンプ費	10,000円	10,000円	—	—	10,000円	10,000円	—	
合計	外国語学部	1,445,000円	835,000円	610,000円	200,000円	1,245,000円	635,000円	610,000円	
	グローバル・リベラルアーツ学部	1,625,000円	925,000円	700,000円	200,000円	1,425,000円	725,000円	700,000円	

※1 学友会費は、学友会(学生自治会)の運営費用であり、公認学生団体の活動補助金等にあてられます。

※2 いしずゑ会費は、神田外語いしずゑ会(同窓会組織)正会員となるための終身会費です。

・分納の場合、2回目の納入期限は、2022年8月末日です。(7月中旬以降に通知します。)

・施設設備費は、2年次以降毎年320,000円となります。

・2年次以降の年間納入額は、外国語学部は毎年1,325,000円、グローバル・リベラルアーツ学部は2・4年次1,505,000円、3年次975,000円です。(3年次の留学費用は別途かかります)。またグローバル・リベラルアーツ学部には独自の奨学金制度があります。

※神田外語大学は、「高等教育の修学支援新制度(授業料等減免・給付型奨学金)」の対象校に認定されています。

同制度採用者には、入学後に減免相当額を還付します。入学手続時には上記の金額を納入していただく必要がありますので、ご注意ください。

還付申請方法については、入学後に開催される奨学金説明会にて案内します。

入学金返還制度・「国の教育ローン」

入学金返還制度 ～神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度～

入学者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。該当者は入学後に「神田外語いしずゑ会」までお問い合わせください。

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)

高校、大学等への入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

融資限度額：学生1人につき350万円以内

金利：年1.66% (2021年5月6日現在) *母子家庭・父子家庭・世帯年収200万円(所得132万円)以内の方または子ども3人以上の世帯かつ世帯年収500万円(所得356万円)以内の方は上記利率の▲0.4% (固定金利・保証料別)

返済期間：15年以内

返済方法：元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定(元利均等返済)。在学期間内は利息のみの返済とすることが可能

※融資には審査が必要です。ご利用の際は時間に余裕をもって出願前にお申し込みください。

【お問い合わせ】0570-008656(ナビダイヤル) <http://www.jfc.go.jp> *同サイトでは必要時期の2～3カ月前のお申し込みが推奨されています。

奨学金制度

「学びたい」という想いを応援する、神田外語大学の奨学金制度

神田外語大学は建学の理念「言葉は世界をつなぐ平和の礎」に基づき、国際社会において世界に貢献できる人材を育成するため、各種の奨学金制度を用意しています。グローバル社会で求められる能力の習得に、真摯に取り組む姿勢を評価する奨学金制度となっています。詳細は本学ホームページをご確認ください。

▼<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/campuslife/scholarship/>

試験日振替・追試験措置について

学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症等）に罹患した志願者の受験機会を確保するため、下記のとおり、前期入試においては試験日振替、後期入試においては追試験日を設定します。

試験日の振替および追試験について

対象試験：一般入試〈前期〉日程、共通テストプラス入試	振替試験スケジュール	
対象試験日： A日程2月3日（木）、B日程2月5日（土）※、C日程2月6日（日） ※一般入試〈前期〉B日程および共通テストプラス入試 ※グローバル・リベラルアーツ学部面接予備日：2月4日（金）	振替試験日	2022年3月3日（木）
	合否発表日	2022年3月5日（土）
	入学手続期間	2022年3月7日（月）～2022年3月10日（木）

一般入試〈後期〉日程の3月3日（木）に追加の受験料は徴収せずに、受験日を振り替えます。

対象試験：一般入試〈後期〉日程	振替試験スケジュール	
対象試験日：3月3日（木）	振替試験日	2022年3月10日（木）
	合否発表日	2022年3月12日（土）
	入学手続期間	2022年3月14日（月）～2022年3月16日（水）

3月10日（木）に追加の受験料は徴収せずに、追試験を実施します。

※試験日振替や追試験の許可基準、申請方法等については、本学ホームページに掲載する「2022年度 一般選抜における体調不良等に伴う本学の対応について」を確認してください。

入学を辞退する場合

入学手続後、入学を辞退する場合は以下の申請期限までに所定の入学辞退手続を完了してください。

申請期限までに手続を完了した方には、入学金を除く納入金を返還します。

返還の時期は、2022年4月下旬以降になります。

※申請期限内に手続が完了しない場合は、原則として納入金の返還はいたしませんので、ご了承ください。

※二段階手続を選択して1次手続（仮入学手続：入学金の振込と入学手続書類の提出）をした方が、2次手続（本入学手続：入学金以外の初年度学費等納入金の振込）を行わずに本学への入学を取りやめる場合、入学辞退手続は不要です。

※詳しくは合格通知書に同封する「入学手続要項」にてご確認ください。

申請期限	2022年3月31日（木）必着 ※簡易書留、速達郵便で神田外語大学アドミッション&コミュニケーション部宛に送付してください。 ※申請期限内に提出書類の送付が間に合わない場合は、申請期限内にお問い合わせください。
提出書類	(1) 入学辞退届（本学所定用紙） (2) 初年度学費等納入金領収書の原本 (3) 入学許可書 *入学許可書の発行前に入学辞退を申請する場合は、(1) (2) のみを提出

入学許可後、授業開始までの日程

入学許可から授業開始まで、主な行事として以下のものがあります。詳しくは、入学許可書に同封する案内をご確認ください。

【新生英語テスト】2022年3月下旬を予定

※学科・専攻により日時やテストの形式が異なります。

【入学式】2022年4月上旬を予定

【健康診断・各種ガイダンス・オリエンテーション等】2022年4月上旬～中旬を予定

【前期授業開始】2022年4月下旬を予定

※記載の日程は変更になる場合があります。

入学検定料の返還について

次の事由1～3のいずれかに該当し、返還申請が受理された場合は、入学検定料を返還します。

※入学検定料の返還には、返還申請受理後、1ヶ月程度かかります。

【入学検定料返還申請事由】

1. 入学検定料を納入したが、必要書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、受理されなかった。
※英語資格書類不足により、「みなし満点」「5点加点」が適用されない場合は、英語の外部資格・検定試験（4技能）の活用方法変更として対応します。
不受理による入学検定料の返還対象とはなりません。
3. 入学検定料を納入し必要書類を提出したが、誤って二重または過剰に納入した。
※クレジットカード支払いにおいて二重に決済が行われた場合等が該当します。
※追加出願により重複が生じた場合は、出願番号単位での取り下げに限り、返還の対応をします。

【申請方法】

【入学検定料返還申請書】（本学所定書式／本学ホームページに掲載）をA4サイズのコピー用紙に印刷し、必要事項を記入の上、アドミッション&コミュニケーション部へ「簡易書留」扱いで期日までに郵送してください。

【申請受付期限】

2022年3月3日（木）消印有効

【返金方法および返金時期】

申請者の出願状況や入学検定料納入の有無等について改めて確認した後、順次返金作業を行います。

また、返金は「入学検定料返還申請書」に記入された口座への振込をもって完了といたします。

申請書の不備および不受理連絡以外の連絡は行いません。

入学試験Q&A

■ ■
Q.調査書は1年前のものでも構いませんか。

A.卒業見込者は2021年10月1日以降に発行されたもの、既卒者は卒業後に発行されたものを提出してください。

■ ■
Q.高校を卒業しています。高校に問い合わせたところ、「保存期間5年を経過しているため調査書を発行できない」と言われました。どうしたらよいですか？

A.「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。

■ ■
Q.調査書は、何通必要ですか。

A.必要書類は、1回の出願につき1通必要です。

※1回の出願の中で複数の入試区分や学科・専攻を併願していても、必要書類は1通です。

※一般入試〈前期〉・共通テストプラス入試と共通テスト利用入試〈前期〉に同時に出席する場合、送付期限は共通テスト利用入試〈前期〉の出願締切日(消印有効)となります。

※追加出願(「2回目以降の出願」)に際しては、再度調査書を提出する必要はありません。

■ ■
Q.必要書類が出願期間内にすべて揃いません。足りない書類は後で送ってもよいですか。

A.必ずすべての書類を揃えてから出願してください。出願締切日を過ぎた日付の消印が押された書類や書類不足の場合は受理できません。

■ ■
Q.必要書類を大学に持参したら受取ってもらえますか。

A.本学の窓口では受理できません。必要書類は、必ず出願期間内(消印有効)に簡易書留・速達郵便で送付してください。

■ ■
Q.必要書類を郵送しましたが、届いていますか。

A.メールや電話での書類の到着通知は行っていません。書類の受理状況はUCAROで確認してください。※書留の受領証に記載されている引受番号をもとに郵便追跡システム等でも配達状況を確認できます。

■ ■
Q.必要書類を送った後に、志望学科・専攻を変えることはできますか。

A.入学検定料支払い後の志望学科・専攻の変更はできません。追加出願することは可能です。

■ ■
Q.併願割引はありますか。

A.あります。併願割引は、外国語学部においては、同一入試区分・同一試験日程内で併願する場合に適用されます。共通テスト利用入試〈前期〉2科目と3科目を併願した場合や、一般入試〈前期〉で異なる日程を併願した場合には、併願割引は適用されません。

グローバル・リベラルアーツ学部においては、一般選抜の複数入試区分で併願する場合に適用されます。共通テスト利用入試のみの併願は対象となりません。

※学部が異なる併願には、割引は適用されません。

■ ■
Q.写真と共通テスト成績請求票は台紙に貼りますか。

A.台紙への貼付は不要です。そのまま封筒に入れて郵送してください。

写真の裏面には、忘れずに出願番号・氏名を記入してください。

※写真裏面がシールタイプの場合は、シールをはがし、縦4cm×横3cmの白紙に貼付した上で出願番号・氏名を記入してください。

■ ■
Q.出願後に住所の入力誤りに気づきましたが、Web出願サイトから訂正することができません。どうしたらよいですか。

A.入学検定料の支払い後は、修正することができません。アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

■ ■
Q.自宅にパソコンやプリンタがありません。どうすればよいですか。

A.スマートフォンやタブレットからも出願できます。また、自宅以外(学校・図書館等)のパソコンからも出願できます。印刷環境がない方は、学校等で印刷するか、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

■ ■
Q.英語資格を証明する書類は、返却してもらえますか。

A.所定の手続き方法により申し出があった場合に限り英語資格証明書の原本を返却します。本学ホームページの「入試情報」に掲載している「英語資格証明書原本返却申請書」をダウンロードし、申請書に記載されている手続き方法に従って申請してください。なお、返却には出願期間締切日から2週間程度かかります。

※出願後の申請は受け付けませんので注意してください。

■ ■
Q.一般入試の受験票がUCAROで確認できない場合、どうしたらよいですか。

A.出願が受理されており、UCAROにログインできているにもかかわらず、受験票が発行されていない場合は、アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。なお、外国語学部の共通テスト利用入試は、受験票を発行しません。UCARO上で受験番号を照会してください。

■ ■
Q.試験日に誤った受験票を持参してしまいました。受験できますか。

A.受付にて係員に申し出てください。その試験日の受験者であることが確認できれば、仮受験票の交付を受けて受験することができます。

■ ■
Q.受験票は、スマートフォン等での画面提示でもよいですか。

A.スマートフォン等でのUCAROの受験票画面提示では代用できません。持参する受験票は、必ずA4サイズのコピー用紙に印刷してください。カラー・白黒は問いません。

■ ■
Q.受験番号照会で共通テスト利用入試の受験番号を見ることができません。

A.出願が受理されており、UCAROにログインできているにもかかわらず、受験番号を見られない場合は、アドミッション&コミュニケーション部へお問い合わせください。

■ ■
Q.一般入試〈前期〉A日程、B日程、C日程の募集人員は合計されていますが、日程によって有利不利はありますか。

A.試験日の違いによる有利・不利はありません。

本学の入試問題は、試験日によって難易度の差がないように配慮して作成し、不公平が生じないようにしています。

また、合否判定は各日程ごとに行います。合格者数は、各日程の志願者数の比率や得点状況を考慮して決定します。

入学試験Q&A



Q.英語リスニングはどのような方法で行われますか。

A.個別のICプレーヤーではなく、一斉放送で音声を流します。



Q.記述式の問題はありますか。

A.英語と国語は、すべてマークシート形式です。記述式の問題はありません。



Q.面接の時間は指定できますか。

A.面接の時間を指定することはできません。



Q.面接の順番や終了時間を教えてもらえますか。

A.面接の順番や終了時間を事前にお伝えすることはできません。

各試験日の最終面接終了時間は18:00を予定しています。



Q.1日の試験で2つの専攻を併願している場合は、面接を2回受けるのですか。

A.面接は1日1回です。

例えば、一般入試〈前期〉A日程では1日の試験で最大11併願まで可能ですが、何併願であっても、2月3日(木)に受ける試験は、筆記試験・面接ともに1回です。

なおグローバル・リベラルアーツ学部を一般選抜の複数の入試区分で受験する場合の面接(個人)は1回です。Web出願登録時に面接日を選択してください。グローバル・リベラルアーツ学部と外国語学部を併願する場合、外国語学部の面接は免除(中止)となりますが、筆記試験終了後、外国語学部の志望理由等について本学所定用紙に記入していただきます。



Q.入試の成績は教えてもらえますか。

A.入試成績の開示は行っていません。



Q.体調不良により試験を受けることができない場合、追試験はありますか。

A.新型コロナウイルス感染症の影響に鑑みて、試験日の振替・追試の措置をとります。適用条件等、詳しくは本学ホームページに掲載します。

(「試験日振替・追試験措置について」を参照)



Q.降雪などの悪天候の時はどうすればよいですか。

A.状況に応じて試験開始時間を遅らせる場合があります。本学ホームページ等を通じて、変更情報をお知らせします。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>



Q.保護者の控室はありますか。

A.受験者以外の方の入構は認めていません。



Q.試験会場の下見はできますか。

A.下見はできません。

原則として一般の方の学内への立ち入りは禁止されています。



Q.学費の振込先が「サノガクエン」となっていますが、間違いではありませんか。

A.正しい振込先です。振込先の正式名称は「学校法人佐野学園 神田外語大学」です。



Q.2月の一般入試〈前期〉で合格し、入学手続きをしました。3月の一般入試〈後期〉または共通テスト利用入試〈後期〉で別の学科・専攻を受験して合格した場合、入学する学科・専攻の変更はできますか。

A.できます。入学する学科・専攻の変更を希望する場合は、一般入試〈後期〉および共通テスト利用入試〈後期〉に出願する前にアドミッション&コミュニケーション部に連絡してください。

2月に行われた一般入試〈前期〉、共通テストプラス入試、共通テスト利用入試〈前期〉のいずれかの入試区分で合格して入学手続きをしたうえで、3月の一般入試〈後期〉および共通テスト利用入試〈後期〉において別の学科・専攻へ出願し、合格した場合には、入学する学科・専攻の変更ができます。

※入学学科・専攻の変更希望を届け出るには、本入学手続きまたは二段階手続の1次手続を完了していることが必要です。

※一般入試〈前期〉〈後期〉の追加合格者についても、入学手続きをした学科・専攻から、追加合格となった学科・専攻に変更することができます。

※総合型選抜、学校推薦型選抜、特別選抜の入学手続き者は、入学学科・専攻を変更することができません。



Q.一般入試〈前期〉で追加合格になりました。他大学の結果発表を待っているところですが、延納申請はできますか。

A.できません。全納または分納で初年度学費等納入金を納めてください。

本学への入学を辞退する場合は、2022年3月31日(木)までに入学辞退手続を完了してください。期日までに入学辞退手続を完了した場合、入学金を除く納入金を返還します。



Q.共通テスト利用入試〈前期〉に合格して入学手続きを行いました。

他大学に合格してそちらに入学する場合、大学入学共通テスト試験の受験票を返してもらえますか。

A.返却します。入学辞退の手続も期日内に忘れずに行ってください。

なお、併願している他大学へ大学入学共通テスト受験票の提出が必要となる可能性がある場合は、本学への大学入学共通テスト受験票の提出期日を延長します。申請方法は、入学手続要項に記載します。

※大学入学共通テスト受験票以外の入学手続書類は返却いたしません。

※大学入学共通テスト受験票以外の手続書類は提出期日の延長を行いません。



Q.高等教育の修学支援新制度採用者です。学費はどのように支払えばよいですか。

A.神田外語大学は、「高等教育の修学支援新制度(授業料等減免・給付型奨学金)」の対象校に認定されています。

同制度の授業料等減免採用者には、入学後に減免相当額を還付します。よって、入学手続期間内に初年度学費等納入金を納入していただく必要がありますので、ご注意ください。

還付申請方法は入学後に開催される奨学金説明会にて案内します。



言葉は世界をつなぐ平和の礎

神田外語大学

